

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Oudervereniging van basisschool "De Dassenburcht".

### **Artikel 1**

- a. Nadat een leerling bij de school is ingeschreven ontvangen de ouders c.q. verzorgers indien gewenst een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement van de secretaris van de ouderraad. Zij dienen dit zelf op te vragen.
- b. Iedere ouder c.q. verzorger is automatisch lid van onze vereniging en derhalve ouderbijdrage verschuldigd tenzij zij schriftelijk aangegeven hebben aan het bestuur van de oudervereniging dat zij geen lid wensen te zijn.
- c. Indien ouders c.q. verzorgers geen lid van de oudervereniging wensen te zijn kan het voorkomen dat hun kinderen bij (extra) activiteiten welke geheel of gedeeltelijk bekostigd worden uit de ouderbijdrage niet mogen deelnemen.
- d. Indien een leerling instroomt tijdens het schooljaar vóór 1 januari dient de hele ouderbijdrage betaald te worden. Stroomt een leerling in na 1 januari dient de helft van de ouderbijdrage betaald te worden.

### **Artikel 2**

- a. In principe is een ouderraadslid voor een periode van 3 jaar bestuurder. Uit rooster zal blijken welke van de bestuursleden na 1, welke na 2 en welke na 3 jaar aan aftreden toe zijn. Een nieuw bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- b. Tijdens de algemene ledenvergadering vindt de wisseling van bestuursleden plaats.
- c. Indien een bestuurslid voortijdig de ouderraad wenst te verlaten dient dit verzoek schriftelijk gericht te worden aan het dagelijks bestuur.
- d. Jaarlijks, uiterlijk 12 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar, maakt de ouderraad de vacatures bekend en worden voor de laatste 2 vergaderingen de nieuwe leden uitgenodigd. Bij onvoldoende belangstelling zullen er schriftelijk of mondeling nieuwe ouderraadsleden geworven worden. De voorzitter deelt de samenstelling van de nieuwe ouderraad binnen 30 dagen mee aan de schoolleiding, de medezeggenschapsraad en aan de ouders (via de schoolmedia).
- e. De vergaderingen van de ouderraad worden bijgewoond door één van de directie- of teamleden.
- f. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Mocht een ouder deze willen bijwonen, dan dient hij/zij zich even aan te melden bij de voorzitter of secretaris.

### Artikel 3

De verkiezing van de leden van de ouderraad wordt georganiseerd en uitgevoerd door de zittende ouderraad met medewerking van het team.

Deze verkiezing moet indien nodig jaarlijks plaatsvinden voor het einde van het schooljaar.

De procedure verloopt als volgt:

- Indien nodig worden kandidaten opgeroepen in de diverse schoolmedia (dassenburicht/website).
- Uiterlijk drie weken voor de laatste ouderraadsvergadering van het lopende schooljaar moeten de kandidaten bekend zijn.
- Indien er hetzelfde aantal kandidaten zich aanmeldt als er vacatures zijn, gaat het lidmaatschap in m.i.v. het nieuwe schooljaar;
- Bij aanmelding van meer kandidaten dan het aantal vacatures, volgt een geheime schriftelijke stemming. Hiertoe worden stembiljetten uitgereikt aan de ouders met daarop de voorgedragen verkiesbare kandidaten.
- Het tellen van de stemmen gebeurt door twee leden van de ouderraad.
- Gekozen wordt degene die het hoogst aantal stemmen heeft. Indien er meerdere kandidaten met een gelijk aantal stemmen zijn, dan beslist het lot.

### Artikel 4

Commissies c.q. werkgroepen worden door het bestuur, na de jaarvergadering, ingesteld op eigen initiatief dan wel op verzoek van een meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig in de ouderraad. De commissies c.q. werkgroepen zullen van de opzet van het werkplan en van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag doen aan het bestuur, dat voor deze werkzaamheden de uiteindelijke verantwoording draagt. De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de commissies c.q. werkgroepen de blijkens een aan hem voor te leggen begroting, de nodige financiën ter beschikking stellen. Bij verschil van mening over de door een commissie c.q. werkgroep bij een penningmeester ingediende begroting en/of financiële verantwoording beslist het bestuur. De penningmeester kan de betreffende kosten uitbetalen mits er voor een deugdelijke nota overlegd kan worden.

### Artikel 5

De voorzitter bepaalt in goed overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur het aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen, met wie hij of zij tevens de agenda opmaakt. Hij of zij leidt de vergaderingen en accordeert met de secretaris de notulen, nadat deze door de overige ouderraadsleden zijn goedgekeurd. Hij of zij draagt zorg voor de stipte naleving van de statuten, alsmede van het huishoudelijk reglement. Bij zijn of haar afwezigheid wordt in onderling overleg een der aanwezige bestuursleden ter vervanging aangewezen.

## Artikel 6

De secretaris maakt notulen van de vergaderingen. Hij of zij houdt een lijst aan van de leden van het bestuur. Hij of zij verzorgt alle correspondentie, voor zover deze niet aan een ander bestuurslid is opgedragen. Hij of zij bewaart het archief, waarin alle ingekomen stukken worden opgeborgen en de afschriften van alle uitgaande stukken. De secretaris of de voorzitter stelt de agenda op, welke 1 week voor de vastgestelde datum van de volgende vergadering aan de ouderraadleden en het betreffende directie en MR-lid wordt toegezonden. Aan het begin van elke vergadering worden de leden in de gelegenheid gesteld aanvullingen op, of wijzigingen van, de agenda voor te stellen, waarna deze wordt vastgesteld. De secretaris ontwerpt het jaarverslag van de oudervereniging en legt dit aan het dagelijks bestuur ter goedkeuring voor. De ingekomen stukken worden door hem of haar op de vergadering overlegd en desgewenst voorgelezen.

## Artikel 7

De penningmeester beheert namens het bestuur de financiën van de vereniging. Hij of zij int de gelden en doet voor kleine dagelijkse uitgaven, de betalingen. Hij of zij draagt zorg voor een nauwkeurige boekhouding en ziet erop toe dat voor elke uitgave een bewijsstuk aanwezig is. Niet onmiddellijk benodigde gelden worden door zijn of haar zorgen op een giro- en/of bankrekening gestort. Hij of zij is verplicht het bestuur ten alle tijden inzage van kas en bescheiden te geven. Hij of zij ontwerpt samen met de overige leden van het dagelijks bestuur, de begroting voor het volgend schooljaar. Tevens dient hij of zij vóór het vaststellen van de begroting de rekening en de verantwoording in over het afgelopen schooljaar en deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Zowel de verantwoording over het afgelopen schooljaar alsmede de begroting voor het huidige schooljaar worden tijdens de algemene ledenvergadering goedgekeurd.

## Artikel 8

Tijdens de algemene ledenvergadering ontvangen de aanwezigen een activiteitenverslag over het afgelopen schooljaar. Daarnaast ontvangen de aanwezigen een afschrift van de verantwoording omtrent het afgelopen schooljaar alsmede de begroting voor het huidige schooljaar.

## Artikel 9

Tijdens de algemene ledenvergadering verzoekt het dagelijks bestuur de vergadering aan tenminste 2 personen zich beschikbaar te stellen voor de financiële commissie c.q. kascommissie. Op de dag van de handeling brengt deze financiële commissie c.q. kascommissie verslag uit van haar bevindingen en doet aan de hand daarvan haar voorstel, dat al dan niet strekt tot een decharge van de penningmeester. De penningmeester is verplicht de financiële commissie c.q. kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken.

## Artikel 10

Onverminderd de aansprakelijkheid van de overige leden van het bestuur, berust in het bijzonder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester de verantwoordelijkheid voor het vaststellen en functioneren van de betreffende commissies. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor goed overleg met de oudergeleding van de MR alsmede het bevoegd gezag van de school. De

oudergeleding van de MR heeft adviesrecht bij wijzigingen inzake statuten en huishoudelijk reglement.

Artikel 11

De ouderraad van de oudervereniging doet een voorstel omtrent de hoogte van de ouderbijdrage tenminste 3 weken voor de algemene ledenvergadering. De MR ontvangt tevens dit voorstel. De MR heeft de mogelijkheid om aan het dagelijks bestuur van de ouderraad tenminste 10 dagen voor de algemene ledenvergadering instemming te geven omtrent het voorstel ouderbijdrage.

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt op voorstel van de ouderraad de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage voor het komend schooljaar vastgesteld.

Artikel 12

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Artikel 13

In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist de ouderraad.

Dit reglement is goedgekeurd d.d. ....