

Schoolgids

2019-2020



EENBES BREDE SCHOOL
De Dassenburcht

Ruimte voor ontwikkeling

Inhoudsopgave

1. Waar staat de school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. De zorg voor onze leerlingen	5
4. De effecten van het onderwijs	7
5. Kwaliteit	8
6. Ouders en school	8
7. Klachtenprocedure	10
8. Aanmelding nieuwe leerling	10
9. Praktische zaken	11
10. Adressen	12

Een woord vooraf

Beste ouder of verzorger

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde schoolgids/jaarkalender 2019-2020.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school, Eenbes Brede School De Dassenburcht. De schoolgids geeft allerlei informatie over de school en het onderwijs dat we aanbieden. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten. Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze schoolgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van De Dassenburcht
Mariëtte Franssen, directeur

Toelichting op de kalender

In de kalender vindt u de belangrijkste activiteiten voor dit schooljaar 2019-2020. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via onze nieuwsbrief "het Dassenbur(i)cht" laten weten. Die verschijnt iedere 4 weken en wordt per e-mail toegestuurd.

Volg ons, ook voor actuele informatie, via de website, de schoolapp en via Klasbord.

Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons huidige Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang en het peuterwerk. Accenten die we in onze reisdag hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineenslaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO. Het huidige Koersplan krijgt een opvolger in de loop van schooljaar 2019 – 2020. Een groot aantal ingrediënten uit de huidige koers zal ook daarin weer herkenbaar zijn voor u.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Halverwege schooljaar 2019-2020 wordt een vervolg op het huidige Koersplan geïntroduceerd.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop
Tel: 040 – 2868115
E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website: www.eenbes.nl



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. www.eenbes.nl

1. Waar staat de school voor?

1.1 Missie en visie van de school

Kinderen en hun talenten staan centraal op onze dynamische school. De Dassenburcht is volop in beweging en zoekt steeds de juiste manier om kinderen uit te dagen en nieuwsgierig te maken. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig en gehoord voelen op school.

1.2 Profiel van de school

Wij zijn een jonge school nabij het centrum van Nuenen. De school staat in een groene, zeer gevarieerde wijk. Momenteel trekken er veel nieuwe gezinnen naar de wijk. We bieden onderwijs aan gemiddeld 365 kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De Dassenburcht is onderdeel van een Brede school: er is een goede afstemming met de peuterspeelzaal en de kinderopvang. We overleggen regelmatig en voeren gezamenlijk projecten uit. Als Brede School zijn we hard op weg om een Kindcentrum te worden, waarbij we als partners werken vanuit eenzelfde visie. Eind 2019 gaan we onszelf definitief een Kindcentrum noemen.

Op onze school leren we binnen een veilig pedagogisch klimaat. We werken met elkaar samen in de breedste zin van het woord, dus ook met ouders en andere partners.

Onze leerkrachten zijn vak-kundig. Ze besteden aandacht aan hun eigen ontwikkeling en scholing. Daardoor zijn we samen een goed voorbeeld voor onze kinderen: iedereen leert en ontwikkelt zich continu, ongeacht de leeftijd.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Wij willen die nieuwsgierigheid o.a. prikkelen door te werken met projecten. Deze manier van werken doet een beroep op het samenwerkend, probleemoplossend én creatieve vermogen van kinderen. De leerkracht is een coach en begeleidt de kinderen tijdens het proces.

De Dassenburcht is een warme school. Wij werken oplossingsgericht, gaan uit van wat goed gaat. Er zijn regels en afspraken waar we ons allemaal aan houden. Alles is bespreekbaar op onze school, samen vinden we oplossingen.

1.3 Onze kernwaarden

Dit zij wij: Samen

Samen is ons sleutelwoord. Kinderen werken samen in de groep; we hanteren standaard coöperatieve werkvormen, zowel tijdens de instructie als tijdens projecten. We voelen ons, samen met de ouders en partners in de Brede school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen. We leren van en met elkaar en vieren samen onze mooie momenten. We zijn trots op elkaar. Samen staan we sterk!

Dit zij wij: Betrokken

Wij zijn oprecht geïnteresseerd in de belevingswereld van onze kinderen. Wij begroeten de kinderen iedere dag bij binnenkomst met een warm welkomstwoord. Kinderen worden gezien en gehoord. We betrekken ouders en kinderen bij de afspraken die we maken. We gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Relaties zijn het fundament. Wat we geven aan ouders en kinderen, verwachten we ook van hen. Wederzijdse betrokkenheid, daar gaan we voor.

Dit zij wij: Professioneel

Wij zorgen als team voor een actueel onderwijsaanbod. Dat betekent dat we constant op zoek zijn, onszelf ontwikkelen en bijscholen, zowel individueel als in teamverband. We zijn kritisch op ons eigen handelen, we reflecteren samen en geven elkaar feedback. Dat doen we ook op

een positieve manier naar onze kinderen. We zijn een voorbeeld voor onze kinderen en dragen de normen en waarden van onze school uit. We handelen vanuit de visie van de school.

Dit zij wij: Ambitueus

Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen en van onszelf. Ruimte voor ontwikkeling is daarbij essentieel. Samen stellen we de doelen vast, die we regelmatig toetsen aan de resultaten. We leren kinderen doelen voor zichzelf te stellen en te plannen. We gebruiken eigentijdse methoden en aanvullende materialen om recht te doen aan hun niveau. I-pads worden als ondersteuning van het onderwijsprogramma ingezet. Vaardigheden die voor de kinderen van nu belangrijk zijn, betrekken we bij ons onderwijsaanbod. We zijn kritisch op ons handelen. We gebruiken elkaars talenten optimaal.

Dit zij wij: Uitdagend

Om kinderen te motiveren moet je ze prikkelen, nieuwsgierig maken. Dat willen we bereiken door moderne leermiddelen te gebruiken en door de leeromgeving aantrekkelijk te maken, zowel in het klaslokaal als op werkplekken binnen de school. Wij vinden een talige omgeving belangrijk. Daarom hebben we geïnvesteerd in een mooie, aantrekkelijke bibliotheek.

In projecten koppelen we vakken aan elkaar en laten we kinderen zelf hun leervragen formuleren. Ze mogen experimenteren om gezamenlijk tot een eindproduct te komen. Dat presenteren ze aan elkaar en aan de ouders. Van ouders vragen we dat zij het enthousiasme van de kinderen ondersteunen.

1.4 Doelstellingen uit ons schoolplan

In ons kwaliteitsbeleid staan dit schooljaar de volgende plannen centraal:

- Inhoud geven aan het Koersplan Eenbes 2015-2019 en daarna 2019-2023.
- Kind-leergesprekken voeren vanuit de portfolio's van de kinderen.
- Vanuit de leerteams: rekenen, lezen, taal en projectmatig werken, zowel inhoudelijk als procesmatig invulling aan ons onderwijs geven.
- Borgen afstemming tijdens verlengde instructie en feedback geven.
- Borgen van nieuwe taal / spelving methode Staal.
- Borgen en verder uitbouwen van werken met I-pads.
- Werken vanuit de Brainport gedachte volgens het principe: ontdekken, ontwikkelen en ondernemen.
- Impuls geven aan ons onderwijs in de Engelse taal
- Impuls geven aan muziekonderwijs: implementatie van nieuwe muziekmethode, schoolkoor en orkestje continueren.
- Verder inhoud geven aan ons Kindcentrum, samen met de andere partners.

1.5 Urenberekening en lessenaanbod

(Lestijd in minuten)

Vak	1/2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	345	135	105	90	90	90	90
Taalonderwijs	450	600	600	450	450	450	450
Rekenonderwijs	225	300	300	300	300	300	300
Wereldoriëntatie	30	45	60	90	90	90	90
Natuur en techniek	30	30	30	60	60	60	60
Leefstijl en levensbeschouwing	30	30	30	30	30	30	30
Sociale redzaamheid, verkeer	30	30	30	45	45	45	45
Creatieve vakken	325	180	120	90	90	90	90
Engels	20	20	20	45	45	45	45
Projectmatig werken		40	115	210	210	210	210
Pauze		75	75	75	75	75	75
Totaal	1485	1485	1485	1485	1485	1485	1485

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan 24,75 lessen per week naar school, dat is 1485 minuten per week.

1.6 Rooster gymlessen

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
8	8.45-10.15 u			
7	10.30-12.00 u			
7/8	12.45-14.15 u			
6		8.45-10.15 u		
4/5		10.30-12.00 u		
4		12.45-14.15 u		
1/2a			8.45-9.30 u	
1/2b			9.30-10.15 u	
1/2c			10.30-11.15 u	
1/2d			11.15-12.00 u	
5/6				8.45-10.15 u
5				10.30-12.00 u
3a				12.45-13.45 u
3b				13.45-14.45 u

Kinderen van groep 4 t/m 8 gymmen in de gymzaal aan de Mgr. Cuijtenlaan. Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. De kinderen van groep 3 gymmen in de gymzaal van De Dassenburcht.

1.7 Onderwijsmethoden

Vakgebied	Naam methode	groep
Technisch lezen	voorbereidend	Kleuterplein 1 en 2
	aanvankelijk	Lijn 3 3
	voortgezet	Leesparade nieuw 4 t/m 6
Begrijpend/studerend lezen	Tekstverwerken	4 t/m 6
	Nieuwsbegrip XL	7 en 8
Taal voorbereidend	Kleuterplein	1 en 2
Taal	Staal	4 t/m 8
Spelling	Staal	4 t/m 8
Technisch schrijven	Klinkers	
Pennenstreken	3 t/m 8	
Rekenen voorbereidend	Kleuterplein en Wereld	
	in getallen	1 en 2
Rekenen	Wereld in getallen	3 t/m 8
Engels	Groove me, aangevuld met eigen	
	programma voor gr. 1 t/m 8	1 t/m 8
Aardrijkskunde voorbereidend	Videolesen en projecten	1 t/m 4
Aardrijkskunde	Argus Clou in projectvorm	5 t/m 8
Geschiedenis voorbereidend	Videolesen en projecten	1 t/m 4
	Argus Clou in projectvorm	5 t/m 8
Natuur en Techniek	voorbereidend	Videolesen en projecten 1 t/m 4
		Natuniek in projectvorm 5 t/m 8
		Programmeren en omgaan met gereedschappen 1 t/m 8
Verkeer	Let's go	1 t/m 8
Identiteit	Leefstijl met	1 t/m 8
	levensbeschouwing	
Muziek	123Zing	1 t/m 8
Handvaardigheid	Laat maar leren	1 t/m 8
Tekenen	Laat maar leren	1 t/m 8
Drama	Moet je doen	
	Dramakwien	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Natuurlijk Bewegen	
	Basisdocument bewegingsonderwijs	1 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	1 t/m 8



2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 Schooltijden

maandag	8.30 – 14.45 uur	donderdag	8.30 – 14.45 uur
dinsdag	8.30 – 14.45 uur	vrijdag	8.30 – 12.30 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur		

Iedere dag zijn alle kinderen en ouders om 8.20 uur welkom op school. Om 8.30 uur gaat de bel en starten de lessen.

2.2 Continurooster

We werken met een continurooster. Daardoor is de school 's middags om 14.45 uur uit. De lunchpauzes voor de onder- en bovenbouw zijn gescheiden, onderbouw van 11.45 – 12.30 uur en de bovenbouw van 12.00 – 12.45 uur. Hiermee creëren we meer ruimte voor de kinderen op de speelplaats en maken het veiliger voor de allerkleinsten. Tijdens de pauzes surveilleren twee leerkrachten samen met twee betaalde krachten (medewerkers Kids Society Erica). Daarnaast surveilleren stagiaires mee.

De kinderen eten een kwartiertje met de eigen leerkracht in de groep. Kinderen brengen zelf een lunchtrommeltje en drinken mee. Er is een speciale koelkast voor het overblijven. Snoep en koeken zijn niet toegestaan.

Op maandag kijken alle kinderen tijdens de lunchpauze naar een school-TV programma. Dit kwartier valt onder de lestijd. Na de lunchpauze verwerken ze het educatieve programma. Op de andere dagen wordt er tijdens de lunchpauze geen tv gekeken.

2.3 De groepsverdeling

Groep 1/2a	Anja de Zeeuw en Michelle Pillaerds
Groep 1/2b	Jill Rovers
Groep 1/2c	Corina Lodewijk en Evelien Tielemans
Groep 1/2d	Ellen Franssen en Lonne van Bree
Groep 3a	Heidy van Lanen en Lucia Geus
Groep 3b	Ilona van Gemert en Wilco Boelens
Groep 4	Lieke Verkaart
Groep 4/5	Tamara Callars en Susan Roosen
Groep 5	Chantal van Doren en Janneke Vercoelen
Groep 5/6	Floris Mutsaers
Groep 6	Rico van Doren en Simone van Hoek
Groep 7	Daisy van de Langenberg en Evelien Tielemans
Groep 7/8	Marita Mecklenfeld en Inge Vermeulen
Groep 8	Vreni Manders

2.4 De organisatiestructuur

Directeur:	Mariëtte Franssen
Adjunct-directeur:	Lucia Geus
Bovenbouwcoördinator:	Rico van Doren
Onderbouwcoördinator:	Heidy van Lanen
Intern begeleider BB:	Moniek van Galen
Intern begeleider OB:	Lonne van Bree
Onderwijsassistente:	Marianne Konings, Melissa van Nunen en Iris van der Voort
ICT/I-pad coach en ontwikkelaar:	Tamara Callaars
Int. contactpersoon:	Moniek van Galen
Conciërge:	Hans Smolders
Administratief medewerker:	Margareth Nolte

De drie onderwijsassistentes gaan in de onder- midden en bovenbouw de groepen ondersteunen.

Jill Rovers gaat vier keer per week de kinderen met een andere taal achtergrond een uur ondersteunen, NT2.

Anja de Zeeuw en Inge Vermeulen gaan het techniekonderwijs stimuleren en ondersteunen in alle groepen.

2.5 Veilige school

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Wij proberen de fysieke veiligheid zoveel mogelijk te garanderen door duidelijke regels te stellen. Een aantal leerkrachten heeft de cursus bedrijfshulpverleners gevolgd. Zij zorgen voor de registratie van kleine ongelukjes en nemen maatregelen ter preventie. Twee keer per jaar organiseren we een brandoefening met de hele (Brede) school. Er zijn schoolregels – de Kapstokregels – die kinderen houvast geven bij gewenst gedrag. Ze zijn positief geformuleerd. Deze regels gelden zowel binnen in de groepen, op de gangen als buiten op de speelplaats.

De lunchpauze is gesplitst om beter toezicht te kunnen houden en de kleinere kinderen een veiliger gevoel te geven.

Er is een standaard risicoinventarisatie gedaan en daaruit is een rapport opgemaakt, zodat we zicht hebben op zaken die verbeterd kunnen worden.

Twee keer per jaar worden de speeltoestellen binnen en buiten gecontroleerd.

2.6 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Leerkrachten op De Dassenburcht zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. Op onze school is een kwaliteitskaart pedagogisch handelen aanwezig. Hierin staat aangegeven welke pedagogische kwaliteiten op De Dassenburcht vereist zijn.

Er zijn school- en klassenregels om kinderen houvast te geven.

De schoolregels, de zgn. Kapstokregels, worden via het Dassenbur(i)cht de website met de ouders gedeeld.

Wij gebruiken de methode Leefstijl om de kinderen onze normen en waarden bij te brengen.

De intern begeleider is ook vertrouwenspersoon.

Eén keer per jaar nemen we het sociaal pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! af. Ook de kinderen van groep 6,7 en 8 vullen vragenlijsten in. De resultaten worden besproken met de intern begeleider.

We proberen preventief pestsituaties te voorkomen door kinderen bewust te maken van de verschillende rollen, zowel passief als actief, die bij pesten horen en de impact die pesten kan hebben op kinderen. Indien nodig hanteren we de stappen uit het pestprotocol. Het protocol vindt u op onze website.

Met ouders bespreken we jaarlijks het welbevinden van de kinderen.

Vooraf krijgen ouders een vragenlijst om in te vullen, die dient als leidraad voor het gesprek. Vanaf groep 6 mogen kinderen aanwezig zijn bij deze gesprekken.

3. De zorg voor onze leerlingen

3.1 Onderwijsbehoeften

Goed onderwijs betekent met name een goede instructie geven. Op De Dassenburcht gebruiken we het direct instructiemodel bij de basisvakken. Leerkrachten benoemen het doel van de les en evalueren na afloop. Ze geven instructie op drie niveaus. De lessen zijn interactief, de verwerking van de leerstof gebeurt ook op drie niveaus. Daarbij worden I-pads ingezet, zodat leerkrachten nog beter aan kunnen sluiten bij het niveau van het kind. Voor het automatiseren gebruiken we coöperatieve werkvormen.

Ieder kind heeft eigen specifieke onderwijsbehoeften en een eigen leerstijl. De leerkracht is daarvan op de hoogte en houdt hier rekening mee bij het verdelen van zijn/haar groep in drie instructieniveaus. Binnen de niveaus houden we rekening met de mogelijkheden en de zorgbehoeften van de kinderen.

Om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen, maken we groepsplannen voor de basisvakken rekenen, taal en lezen. In elk groepsplan staat expliciet beschreven wat de doelstellingen zijn voor de betreffende periode, in welk instructieniveau de kinderen zitten en wat de kinderen individueel nodig hebben. De intern begeleider helpt de leerkrachten bij het analyseren en maken van de groepsplannen. Met de komst van Passend Onderwijs is de noodzaak groter geworden om behoeften en mogelijkheden goed vast te stellen. Het is immers de bedoeling dat we kinderen zoveel mogelijk in het primair onderwijs opvangen. Dat betekent voor onze school dat een goede intake wenselijk is, zodat we onderwijsbehoeften zo vroeg mogelijk in beeld kunnen brengen. In ons schoolzorgprofiel hebben we vastgesteld welke extra zorg we kinderen wel en niet kunnen bieden. Dit zorgprofiel is bij de Intern begeleider in te zien. Binnen het samenwerkingsverband is het mogelijk extra hulp in te kopen in de vorm van arrangementen. Alleen in een uiterst geval worden kinderen nog doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Om een goed beeld van kinderen te krijgen, nemen we twee keer per jaar Cito-toetsen voor de basisvakken af. De resultaten geven een goed beeld van de ontwikkeling van kinderen gedurende de schoolperiode. We kijken daarbij vooral naar de vaardigheidsscores.

We verwerken de uitslagen in analysetabellen en indirect in de groepsplannen. Die worden met de ouders besproken tijdens rapportgesprekken en/of tussentijds. De uitslagen van de Cito toetsen zijn in te zien via het ouderportal van Parnassys, ons administratieve systeem. Hierover wordt u door de leerkracht geïnformeerd. Toetsen zijn momentopnamen. Om een compleet beeld van kinderen te krijgen is meer nodig. Naast methodetoetsen zijn observaties belangrijk. Bij de kleuters hanteren we daarvoor het observatiesysteem KIK! Vanaf groep 3 nemen we het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! af. Voor de bovenbouw hanteren we vanaf groep 6 ook voor de kinderen de vragenlijsten van Saqi om de sociale veiligheid vast te stellen.

Twee keer per jaar evalueren we als school onze resultaten. We toetsen die aan de doelen die we vastgesteld hebben. Op groepsniveau bespreekt de intern begeleider afzonderlijk met de leerkrachten de resultaten en wensen van de groep en van de kinderen.

Voor kinderen die buiten de gebruikelijke drie niveaus vallen, stellen we een apart plan op. Dat kan betekenen dat we de leerlijn bijstellen. Kinderen met meer capaciteiten kunnen gebruikmaken

van verdiepingsstof, van Levelwerk en sinds vorig schooljaar ook van specifieke projecten, waarbij een beroep gedaan wordt op het hogere orde denken. Verder kan een aantal kinderen de Plusklas bezoeken. De Plusklas voorziet voor één ochtend per week in de extra behoeften die sommige kinderen hebben. Momenteel is de Plusklas gehuisvest in onze school op dinsdag- en woensdagochtend. Een aparte aanmeldingsprocedure is vereist.

3.3 Cito toetsen / IEP eindtoets

Cito-toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen en geven een goed beeld van de ontwikkeling van kinderen. Cito-toetsen worden afgenomen door de eigen leerkracht. Kinderen weten dat ze een belangrijke toets maken. Ze mogen laten zien wat ze geleerd hebben. Wij vinden het belangrijk dat er twee keer per jaar zo'n objectieve meting is en verwerken de resultaten in een zelfevaluatie document. Ook maken we trendanalyses om ons eigen didactisch handelen te verbeteren.

In groep 7 gebruiken we o.a. de uitslagen van de Cito-toetsen voor het opstellen van een voorlopig advies. Dat advies is gebaseerd op de uitslagen van de toetsen vanaf groep 5. Naast de toetsen spelen observaties, methodetoetsen en kindkenmerken ook een rol. Het voorlopig advies delen we in juni mee aan de ouders. Daarmee kunnen ouders en kinderen gericht gaan kijken naar scholen voor VO. Begin groep 8 houdt de leerkracht leergesprekken met kinderen over de eigen leerdoelen. In februari wordt een definitief advies vastgesteld en gecommuniceerd met de ouders en de leerlingen. In april nemen we een eindtoets af. Deze toets bevestigt het advies van de basisschool voor het voortgezet onderwijs. Wij hebben gekozen voor de IEP toets als eindtoets. De afname daarvan is erg kindvriendelijk en de uitslag wordt o.a. uitgedrukt in referentieniveaus, niveaus die aangeven wat kinderen aan het einde van de basisschool aan kennis en vaardigheden moeten bezitten om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs.

3.4 Zorgstructuur op De Dassenburcht

Op onze school zijn de intern begeleiders verantwoordelijk voor de zorg aan kinderen. Zij stellen samen met de directie het ondersteuningsbeleid vast en bewaken de uitvoering daarvan. Zij hebben veel inhoudelijke kennis. Zij overleggen regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Zij hebben een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting de leerkrachten. Ondersteuning wordt gegeven volgens de 5 verschillende niveaus van zorg, waarbij er een natuurlijke overgang is tussen de niveaus:

Niveau 1: Basis ondersteuning in de groep.

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod. Hieronder valt ook de instructie op drie niveaus.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning aan leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De intern begeleider bewaakt deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht.

Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.

De intern begeleider voert zelf onderzoek uit en stelt een plan op.

De leerling krijgt extra ondersteuning door de intern begeleider of door interne deskundigen.

Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kunt u denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

Niveau 5: Plaatsing op een andere school.

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit vooraf met de ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging hun kind nodig heeft. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om ook thuis met hun kind te werken, ter ondersteuning van de extra zorg.

3.5 Zorgteam

De intern begeleiders bewaken de niveaus van zorg en bespreken regelmatig met de directie welke kinderen extra zorg nodig hebben. Om de zorg goed in te kunnen vullen komt 5 keer per jaar een uitgebreid zorgteam bij elkaar. Daarin zitten standaard een vertegenwoordiger van het expertisecentrum, een schoolverpleegkundige en een jeugd- en gezinswerker van het CMD. Soms nodigen we ook andere deskundigen uit. Betreffende ouders worden ook regelmatig uitgenodigd.

De komst van Passend Onderwijs maakt zorgoverleg extra belangrijk.

3.6 Passend onderwijs

Als school hebben wij een zorgplicht. Dat betekent dat we samen met andere scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Hierbij staat voorop dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan.

Passend Onderwijs binnen Eenbes Basisonderwijs

Eenbes Basisonderwijs valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland PO (po.swv-peelland.nl).

Eenbes basisonderwijs stelt zich als doel om aan alle kinderen een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs te bieden. Dat begint op een plek binnen één van onze scholen. Er wordt gekeken naar de specifieke leerbehoeften voor ieder kind. Eenbesscholen werken met elkaar samen om kinderen een passende plek te bieden. Binnen deze samenwerking is betrokkenheid het kernbegrip. Betrokkenheid om samen, gebruikmakend van elkaars deskundigheid, aan elk kind, zo dicht mogelijk bij huis, passend onderwijs te bieden. Ouders worden hierbij gezien als educatieve partner.

Er is een grote verscheidenheid aan leerlingen binnen onze scholen. Ieder kind is immers anders; ieder kind is uniek. Eén ding hebben alle kinderen echter gemeen: Zij hebben behoefte aan rust, duidelijkheid, structuur en veiligheid. Onze leerkrachten stellen alles in het werk om dit te garanderen. Daarom moeten we, in uitzonderlijk gevallen, een grens stellen aan de grootte van een groep. Een vast getal is daarvoor niet te geven. Deze grens wordt door de directeur, in samenspraak met de interne begeleider, vastgesteld. Daarover wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Een wachtlijst behoort dan tot de mogelijkheden.

Passend Onderwijs binnen onze school

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het daarnaast nodig heeft. Wij werken al geruime tijd vanuit deze visie en daardoor is er op onze school veel expertise aanwezig. Extern werken we, in de vorm van zorgteams, samen met experts zoals: de GGD, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogen en andere experts.

Het speciaal basisonderwijs blijft bestaan: als het echt nodig is, kan een kind een verwijzing krijgen.

3.7 Ernstige Enkelvoudige (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexie probleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Wanneer bij een kind ernstige dyslexieklachten worden geconstateerd en er is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kind komt dan in aanmerking voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente in geval van EED verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

- Stap 1** De school signaleert lees- of spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens het dyslexieprotocol. De school legt een leesdossier aan. Hierin staat beschreven welke hulp de school biedt en welke resultaten hierbij gehaald worden.
- Stap 2** Wanneer blijkt dat de ondersteuning op school niet voldoende aanslaat en er een vermoeden is van EED, dan kunnen ouders een aanvraag indienen voor onderzoek naar EED (diagnostisch onderzoek). Deze aanvraag wordt ingediend bij de gemeente.
- Stap 3** Een volledig en inhoudelijk correct leesdossier is een primaire voorwaarde voor toekenning van diagnostiek. Dit dossier dient bij de aanvraag bijgevoegd te worden.
- Stap 4** Wanneer ouders een diagnostisch onderzoek aanvragen, checkt de gemeente nogmaals of het leesdossier volledig is.
- Stap 5** Wanneer het leesdossier volledig is en het diagnostisch onderzoek wordt toegekend, krijgen de ouders een schriftelijke beschikking thuisgestuurd. Vervolgens wordt het onderzoek gestart. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt, zodat het kind behandeld kan worden.
- Stap 6** Met de beschikking op zak kiezen de ouders vervolgens zelf een zorgaanbieder voor dyslexiezorg. Deze moet echter wel door de gemeente gecontracteerd zijn.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO www.swv-peelland.nl onder het kopje downloads. Daar vindt u ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

3.8 GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Heeft u vragen?

website: www.ggdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind.

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

4. De effecten van het onderwijs

4.1 Toetsen

Op De Dassenburcht proberen we de kinderen te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Dat doen we door goed onderwijs aan te bieden en de kinderen uit te dagen om zelf tot leren te komen. Ieder jaar brengen we de scores van de eindtoets in beeld en verbinden daar voor onszelf conclusies aan.

We nemen de IEP eindtoets af. Deze toets is anders opgezet dan de Cito-eindtoets, waardoor een vergelijking moeilijk te maken is. Doorgaans zitten we met onze resultaten boven het landelijk gemiddelde. Dit schooljaar zijn we iets lager uitgekomen. De reden daarvoor hebben we geanalyseerd. 72% behaalt een t/havo, havo of vwo score.

Vakgebied	Landelijk %	Dassenburcht %
Totaal	81,8	80,3

Opvallend dit schooljaar is de grote groep kinderen met een t/havo score. Die groep is bijna even groot als de havo en vwo scores. Dat zien we op onze school meestal niet. Dit is mede een verklaring voor de lagere score op de eindtoets.

4.2 Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

Op De Dassenburcht gebruiken we de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem voor alle basisvakken. Het overzicht van de resultaten vormt de basis voor de adviezen aan de leerlingen van groep 7 en 8. Deze resultaten geven we via een digitaal leerlingdossier door aan het voortgezet onderwijs. Het advies wordt opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directie. De leerkracht bespreekt het advies met de ouders en leerlingen. We geven naast enkelvoudige adviezen ook dubbel adviezen. Hiermee geven we kinderen een ruimere kans om te slagen binnen het voortgezet onderwijs. De pré-adviezen in groep 7 bestaan hoofdzakelijk uit dubbel adviezen. We stimuleren ouders en kinderen hiermee om naar meerdere scholen voor voortgezet onderwijs te gaan kijken. Tevens geven we kinderen meer ruimte om een passend niveau te vinden binnen het voortgezet onderwijs. De pré-adviezen in groep 7 bestaan hoofdzakelijk uit dubbel adviezen. We stimuleren ouders en kinderen hiermee om naar meerdere scholen voor voortgezet onderwijs te gaan kijken. Tevens krijgen kinderen daarmee de ruimte om te groeien naar een advies dat bij hen past.

De leerkrachten bespreken met de ouders de stappen voor verwijzing van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Aan de hand van gegevens van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs bekijken we jaarlijks of de adviezen passend zijn geweest.

4.3 Uitstroomgegevens

Schooltype	Aantal leerlingen						
	2013 (38)	2014 (29)	2015 (39)	2016 (29)	2017 (35)	2018 (34)	2019 (33)
VMBO B	0	1	1	0	1	2	0
VMBO B / K					4	1	2
VMBO K	0	3	1	8	4	1	0
VMBO K/T (MAVO)	1	1	1	0	3	2	3
VMBO T (MAVO)	9	2	9	4	5	5	6
VMBO T (MAVO)/HAVO	3	6	7	6	1	7	8
HAVO	12	5	6	0	6	4	3
HAVO/VWO	3	5	2	6	6	7	8
VWO/VWO+	10	6	12	5	5	5	3

In 2019 heeft 33 % een VMBO advies gekregen, variërend van basisberoeps tot theoretische leerweg. 67% heeft een VMBO-T/HAVO tot en met VWO+ advies gekregen. Ons jaarlijks onderzoek bevestigt de juistheid van onze adviezen. We bekijken steeds hoeveel kinderen in het derde leerjaar van het VO nog onderwijs volgen conform het advies. Bij VMBO leerlingen is er in de meeste gevallen sprake van opstroom, bij Havo adviezen zien we de meeste schommeling, zowel naar boven als naar beneden. VWO adviezen zijn heel constant goed. Meer dan 80% van de adviezen blijkt te kloppen.

Afgelopen schooljaar hebben 33 kinderen deelgenomen aan de eindtoets. Ze zijn op de volgende scholen in Nuenen en Eindhoven aangenomen:

School	Aantal	School	Aantal
Lorentz Lyceum	5	Strabrecht College	0
Eckart Lyceum	19	St Joriscollege	0
Pleincollege Nuenen	4	Commanderijcollege	0
Novalis College	2	Vakcollege Eindhoven	0
Stedelijk College	2	St. Lucas	0
Rooi Pannen	0	Pleincollege Helder	1

5. Kwaliteit

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

Tevredenheidsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland.

6. Ouders en school

6.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We verwachten van ouders een helpende hand en meedelen waar nodig. We tonen interesse in elkaar, vormen een team rondom het welzijn van het kind. Ouders met specifieke talenten zijn erg welkom als aanvulling op ons onderwijs.

6.2 Wat mogen ouders verwachten

Vanaf het moment dat kinderen op onze school komen, hebben wij een zorg- en informatieplicht. Hieraan voldoen wij op een aantal momenten per jaar:

- In de tweede week van het schooljaar is er een kennismakings-/ informatieavond voor alle ouders, waarbij de nadruk ligt op het ontmoeten en leren kennen van elkaar.
- In oktober is er een oudergesprek over het welzijn van het kind. Vanaf groep 6 mogen kinderen daarbij aanwezig zijn.
- Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en volgt er een rapportgesprek – een 10-minutengesprek – in februari en in juni.
- Voorafgaand aan het rapport krijgen kinderen een portfolio, een verzameling van werkjes waar ze trots op zijn, mee naar huis. Deze werkjes laten de ontwikkeling van de kinderen zien en zijn aanleiding om met de kinderen te spreken over het onderwijs.
- We organiseren inloopochtenden, waarbij ouders een les van hun

kind bij kunnen wonen.

- Er zijn gezamenlijke kijkmiddagen voor ouders en belangstellenden, waar kinderen eigen werk laten zien.
- Ouders mogen het open podium van hun eigen kind meemaken: In de schijnwerpers.
- Eens in de vier weken verschijnt op woensdag een nieuwsbrief met informatie over de school, de kinderopvang en de peuterspeelzaal: Het Dassenbur(i)cht. Wij willen het belang van ons Dassenbur(i)cht hierbij duidelijk benadrukken, daarin vindt u alle relevante en meest recente informatie die voor u als ouders belangrijk is.
- Bij specifieke schoolvieringen worden ouders uitgenodigd: Opening Kinderboekenweek, projecten binnen de Brede school, kerstviering, carnaval.
- We benaderen ouders om mee te denken over en te helpen bij de invulling van ons onderwijs.
- Via de website, klasbord, tussentijdse informatie en het ouderportal houden we ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, dagelijkse praktijk in de klassen en beleidsstukken van de school.
- Via mail ontvangt u brieven of andere informatie van de leerkrachten en/of de directie.

Alle data en inhoudelijke informatie kunt u terugvinden in de kalender, op de website of via het Dassenbur(i)cht.

6.3 Ouderpanel

Er gebeurt veel op een school tijdens een schooljaar. Wij vinden het belangrijk om ook de mening van ouders te horen over alles wat met onderwijs te maken heeft. Dit doen we door de ouders van de MR te raadplegen, maar één keer per jaar willen we willekeurig ouders benaderen om deel te nemen aan een ouderpanel. Afgelopen jaren

was het onderwerp de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek en de communicatie. Met de uitkomsten kunnen we onze aanpak weer verbeteren. Het ouderpanel vindt doorgaans plaats in februari.

6.4 Tevredenheidsonderzoek

Iedere twee jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats op alle Eenbes-scholen. Medewerkers, kinderen en ouders kunnen hierin kenbaar maken wat ze van de school vinden. De uitkomsten en verbeterpunten worden gedeeld met de ouders. Wij zijn zeer tevreden, maar het kan nog beter. Vooral de communicatie kan nog verbeterd worden. Praktische opmerkingen van ouders pakken we meteen aan. We blijven altijd evalueren en streven naar verbetering.

6.5 De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) van De Dassenburcht zijn vier ouders en vier personeelsleden vertegenwoordigd. Zij bespreken onderwerpen die te maken hebben met onderwijs en beleid. Zo wordt jaarlijks de begroting besproken, de formatie en groepsverdeling, de inhoud van de schoolgids, de jaarplannen enz. In het MR reglement staat aangegeven wanneer aan de MR instemming en/of advies gevraagd wordt. MR-leden denken constructief mee. Ze zijn positief kritisch. De directeur is adviseur. Zij bereidt de vergaderingen samen met de voorzitter van de MR voor.

Leden van de MR

Voorzitter	Larisa Derikx, ouder
Secretaris	Susan Roosen, leerkracht
Leden	Hanneke Bogers, ouder
	Ingrid van der Heijden, ouder
	Annemiek Keij-Daamen, ouder
	Floris Mutsaers, leerkracht
	Anja de Zeeuw, leerkracht
	Janneke Vercoelen, leerkracht
Adviseur:	Mariëtte Franssen, directeur

6.6 GMR

Het bestuur van Eenbes Basisonderwijs heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). De Dassenburcht is daarin momenteel niet vertegenwoordigd. De GMR bespreekt alleen bovenschoolse zaken. De adviseur is de voorzitter van het College van Bestuur.

6.7 De Ouderraad

Onze school heeft een zeer actieve ouderraad (OR). De raad vertegenwoordigt alle ouders die samen de oudervereniging vormen. Deze vereniging heeft statuten en eigen inkomsten uit ouderbijdragen. Ieder jaar stelt de MR de hoogte van de ouderbijdrage vast. Naast de ouderbijdrage – die bedoeld is om o.a. activiteiten als Kerst, Pasen, carnaval, koningsdag te realiseren – vragen we een aparte bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje en voor het surveilleren tijdens de lunchpauze. Om met voldoende mensen toezicht te kunnen houden op het schoolplein en het zo veilig mogelijk te houden voor de kinderen, hebben we twee betaalde krachten ingehuurd. De ouderbijdrage wordt ook gebruikt voor de aankleding van onze school in de verschillende seizoenen. Kortom: zaken die onze school nóg aantrekkelijker maken voor alle kinderen.

De bijdrage voor groep 8 is hoger. Vanwege de gestegen kosten het afgelopen jaar, is het bedrag voor het schoolkamp verhoogd.

Het onderwijs op onze school is gratis. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Zonder deze bijdrage is het onmogelijk om de leuke activiteiten voor de kinderen te realiseren. Hiervoor krijgen we geen geld van het rijk. Is het niet mogelijk om het bedrag geheel of gedeeltelijk te voldoen, dan kunt u contact opnemen met de directie. Er is altijd een oplossing te vinden. Wij doen er alles aan om uw kind altijd mee te laten doen met de activiteiten.

De OR is ook actief in de school. De leden zorgen voor de aankleding van het gebouw, helpen bij het schenken van koffie bij de opening en afsluiting van het schooljaar en tijdens de 10-minutengesprekken en denken mee met de school. Ouders participeren in verschillende werkgroepen. Een voorbeeld is de werkgroep verkeer. Wij zijn in het bezit van het verkeersveiligheidslabel en zorgen actief voor de veiligheid in en rondom de school.

Ouderbijdrage 2017-2018

Bijdrage OR	€ 25,00 (vrijwillig)
Bijdrage surveillance	€ 10,00 (vrijwillig)
Voor instromers na 1 januari wordt de helft van de bijdragen gevraagd (respectievelijk € 12,50 ouderbijdrage en € 5,00 bijdrage surveillance). Voor leerlingen die na 1 mei instromen, is géén bijdrage meer verschuldigd.	
Bijdrage schoolreis	€ 20,00
Bijdrage schoolkamp gr. 8	€ 70,00

Voor de bijdrage van de schoolreis en het schoolkamp (groep 8) ontvangt u t.z.t. een brief van school, waarin u uitgenodigd wordt om bovenstaande bedragen te betalen.

U kunt de verschillende bedragen overmaken op rekening NL80 ABNA 0450 4217 24 o.v.v. de naam van het kind en de groep. Om administratieve redenen vragen we u om per kind over te maken.

6.8 Klankbordgroep ouders en kinderen

Wij vinden het belangrijk om meningen en advies van betrokkenen te krijgen. Vooral van onze kinderen. Daarom werken we met een kinderraad. Uit de bovenbouwgroepen gaan 10 tot 12 kinderen 6 keer per jaar in gesprek met de directeur. Zij mogen aangeven wat ze goed vinden aan de school en welke ideeën zij hebben ter verbetering. Ook aan ouders wordt zoveel mogelijk gevraagd om mee te denken. Naast het ouderpanel, waarin jaarlijks een willekeurig gekozen aantal ouders meedenkt over een bepaald thema, zal de klankbordgroep een aantal keren per jaar een uitnodiging ontvangen, om mee te denken over belangrijke zaken. Deze groep bestaat uit een drietal ouders en 2 teamleden, heeft geen officiële status, maar is wel belangrijk voor de directie.

6.9 Klassenouders

In iedere groep is minstens één ouder actief als klassenouder. Deze ondersteunt de leerkracht en onderhoudt het contact tussen de groep en de ouders. De leerkracht en klassenouder spreken af waarbij ondersteuning wenselijk is. Bijvoorbeeld: het benaderen van ouders voor hulp bij verschillende activiteiten in de groep of het informeren van ouders over een groepsaangelegenheid. Het is niet de bedoeling dat klassenouders een vraagbaak worden voor ouders of spreken namens andere ouders.

Klassenouders gaan altijd mee met het jaarlijkse schoolreisje.

7. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

7.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over mogelijke maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl.

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage.

U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl.

7.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersoon van onze school is Moniek van Gaal. moniek.vangaal@eenbes.nl

7.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenwerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

Mevrouw drs. Marijke Creemers marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl

8. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school en kennis te komen maken met de medewerkers. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school. We beantwoorden alle vragen die er leven en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan. Als school vinden we het fijn om te weten of de kinderen al zindelijk zijn en of er sprake is van allergieën en/of medicijngebruik.

Na het kennismakingsgesprek volgt er mogelijk een tweede gesprek in aanwezigheid van de intern begeleider. Dit doen we alleen als we verwachten dat er extra zorg nodig is voor uw kind. Tijdens dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Vervolgens krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na het laatste gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

Wij vinden het fijn als u uw kind zo vroeg mogelijk aanmeldt. Vanaf 3 jaar maken we de aanmelding officieel. Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt neemt de groepsleerkracht contact met u op om verdere afspraken te maken over het komen wennen in de nieuwe groep. Dat kan maximaal 5 dagdelen in de weken voorafgaande aan de vierde verjaardag van uw kind. Komt uw kind meteen na de zomervakantie dan krijgt u

ook 6 weken voor de vakantie een berichtje van de leerkracht en een uitnodiging om bij de doorschuifmiddag aanwezig te zijn.

Stroomt uw kind in vanuit een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind. Gaat uw kind onze school verlaten dan zorgen wij voor een goede informatieverstrekking aan de nieuwe school. Ook als uw kind instroomt vanuit de peuterspeelzaal of de kinderopvang zorgen we voor een warme overdracht.

Vragen over de aanmelding?
Neem gerust contact met ons op.



9. Praktische zaken

9.1 Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
Tweede Paasdag	13 april 2018
Koningsdag	27 april 2020, valt in meivakantie
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 22 augustus 2020
Studiedagen	13-09, 25-09, 4-11 (2019) 6-02, 10-04, 20-05, 2-06 (2020)

Toelichting bij vakantierooster 2017-2018

Voor de planning van uw vakanties in het nieuwe schooljaar is het fijn om de data tijdig te weten. Vooral de herfst- en carnavalsvakantie zijn belangrijk, omdat we in het zuiden vaak afwijken van de landelijke norm.

Houd u hier rekening mee, zodat er geen problemen ontstaan met verlofaanvragen. Wij hanteren de afspraken uit de leerplichtwet die met de leerplichtambtenaar gemaakt zijn en zijn verplicht de gegevens ter beschikking te stellen.

Naast de vastgestelde vakanties is een aantal studiedagen gepland. We maken 990 uren op jaarbasis maken (940 uur is de norm). Een deel zetten we om in studiedagen. We houden een marge voor calamiteiten.

9.2 Partners in de Brede school:

peuterspeelzaal en kinderopvang

Onder het dak van Brede school De Dassenburcht huizen peuterspeelzaal 't Kwetternest, Kinderopvang Kids Society Erica en basisschool De Dassenburcht. Kinderen die naar de basisschool gaan, hebben vrijwel allemaal gebruik gemaakt van één van de voorschoolse instellingen. Dat maakt de overstap voor kinderen nagenoeg probleemloos. Ze kennen het gebouw en medewerkers kunnen op ieder moment informatie aan elkaar doorgeven.

De partners hebben regelmatig contact. We streven ernaar om minimaal twee keer per jaar een gezamenlijk project te verzorgen voor alle kinderen. Dat is altijd het boekenproject rondom de Kinderboekenweek. De thema's worden door een breed samengestelde werkgroep gekozen. De open kijkmiddag/avond is altijd voor de hele Brede school. Verder bezoekt een aantal kinderen de BSO, buitenschoolse opvang, waardoor er regelmatig contact is tussen medewerkers en leerkrachten. Voorschoolse opvang is ook mogelijk bij Kids Society Erica vanaf 7.30 uur.

9.3 Hoofdluis

Wij proberen hoofdluis zoveel mogelijk uit de taboesfeer te halen. Het kan immers iedereen overkomen. Na iedere schoolvakantie komen ouders "luizenpluizen". Zij controleren alle kinderen op hoofdluis. Is er hoofdluis geconstateerd, dan benaderen we ouders persoonlijk. Alle ouders van de betreffende groep krijgen een brief met tips of een berichtje op klasbord hoe te handelen en met de vraag alert te zijn. Voor tips of vragen verwijzen wij u verder naar www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

9.4 Gezonde school

Wij willen graag als school meewerken aan gezond gedrag. Dat betekent dagelijks bewegen en gezond eten. Daarom is het regel dat er alleen gezonde dingen in het lunchtrommeltje zitten, dus geen snoepjes en koeken. Een peperkoekje is wel toegestaan. Ook tijdens de ochtendpauze vragen wij u om geen snoep en zoetigheid mee te geven. Alleen drinken en fruit/groente is toegestaan.

Als uw kind jarig is mag er zeker een snoepje of een cakeje getrakteerd worden, maar liever nog zien we een gezonde traktatie. Wij vragen u om het klein te houden. Het gaat om de kwaliteit, niet de kwantiteit. De leerkrachten doen gewoon mee met de traktatie.

Ook bij verjaardagen van leerkrachten vragen wij u geen grote cadeaus mee te geven. De meeste leerkrachten vieren gezamenlijk juffen- en meesterdag. Vaak zorgt de klassenouder voor een kleine attentie. Bij feestelijke gebeurtenissen op school wordt soms ook iets feestelijks getrakteerd.

9.5 Foto's

Bij verschillende gelegenheden maken we foto's van activiteiten, die we alleen via klasbord verspreiden. We zijn kritisch en terughoudend daarin. Op de website publiceren we geen foto's meer in verband met de privacy. Jaarlijks vragen wij u schriftelijk toestemming om verschillende zaken te publiceren.

9.6 Schoolverzekering

Ons bestuur heeft voor de kinderen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig tijdens schooltijden mits er begeleiding aanwezig is. De aansprakelijkheidsverzekering is bij de WA-verzekering van ouders neergelegd. Dit betreft verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Bij vervoer tijdens excursies geldt de schoolongevallenverzekering. Er moet dan wel aan de wettelijke regels voldaan worden: gordels om op de achterbank als die aanwezig zijn, voorin alleen kinderen van 12 jaar of ouder of groter dan 1.35 meter. Kinderen die kleiner zijn moeten op een stoelverhoger zitten.

Dure gehoorapparatuur kan ook via de schoolverzekering meeverzekerd worden. Neemt u hiervoor contact op met de directeur.

9.7 Verlof of ziekte

Bij afwezigheid van de leerkracht van uw kind proberen we u als ouder tijdig in te lichten. Dit is niet altijd mogelijk. Bij langdurige afwezigheid stellen wij u altijd met een brief op de hoogte van de situatie. Het komt steeds vaker voor dat er geen vervanger beschikbaar is. Wij zullen vanaf groep 4 de kinderen dan over de andere groepen verdelen. Voor de lagere groepen proberen we een passende oplossing te vinden.

Als uw kind ziek is, vragen wij u bij voorkeur dit aan te geven via de schoolapp. Deze melding komt rechtstreeks bij de leerkracht terecht. U kunt ook 's morgens tussen 8.00 en 8.15 uur naar school te bellen: 040-2831583. De conciërge neemt meestal de telefoon aan en geeft de afmelding zo snel mogelijk door aan de leerkracht.

Als u verlof wilt voor uw kind, dan vragen wij u dit ook via de schoolapp aan te vragen. Wij hanteren de wettelijke regels bij het verlenen van verlof. Absentiegegevens worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

10. Adressen



Brede school De Dassenburcht

Jacob Catsstraat 1-3
5671 VP Nuenen
Postbus 106
5670 AC Nuenen
Telefoon 040-2831583
directie@dedassenburcht.nl

**Bestuurscentrum
Eenbes Basisonderwijs**
Nieuwendijk 49c
5664 HB Geldrop
Postadres: Postbus 151
5660 AD Geldrop
Telefoon 040- 2868115
Fax 040-2868182
secretariaat@eenbes.nl
www.eenbes.nl

Inspectie van het Onderwijs
Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoon 088 669 6000

Steunpunt School Maatschappelijk Werk
Telefoon 040-2831675

GGD Brabant-Zuidoost
Telefoon 088- 0031 422
jgz-secretariaat@ggdbzo.nl
www.ggdbzo.nl

Kids Society Erica
Jacob Catsstraat 1-3
5671 VP Nuenen
Telefoon 040-2635155
info@kidsociety.nl

Peuterspeelzaal 't Kwetternest
Jacob Catstraat 1-3
5671 VP Nuenen
Telefoon 040-7873610

Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: fgprivacy@eenbes.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):
Wim Klaassen, w.klaassen@eenbes.nl
- Functionaris voor Gegevensbescherming:
Marc Smits, fgprivacy@eenbes.nl