

In overleg met de ouder die speciaal belast is met kinderen met allergieën en tevens ervaringsdeskundige is, is een stappenplan afgesproken hoe te handelen. Hiermee willen we voorkomen dat kinderen met allergieën verkeerd behandeld worden en in de problemen komen. Dit stappenplan is voor iedereen die betrokken is bij deze leerlingen toegankelijk. Het wordt geplaatst op de website van de school.

Stap 1:

Tijdens het intakegesprek tussen ouders en directeur vraagt de directeur naar eventuele allergieën bij het kind. De ouder maakt een notitie hierover op het inschrijfformulier. De directeur legt uit dat vanuit de OR en de school gelden beschikbaar zijn voor bijv. aparte traktaties voor kinderen met allergieën.

Stap 2:

De groepsleerkracht gaat opnieuw, nu uitgebreider, in op voorkomende allergieën bij het kind en maakt een notitie in de klassenmap en in Parnassys, ons administratief systeem. Leerkracht en ouders bespreken wat wenselijk is bij traktaties en wie waar voor zorgt. Alle afspraken worden genoteerd en zijn ook voor invallers duidelijk in de klassenmap terug te vinden (apart tabblad allergieën).

Stap 3:

De leerkracht geeft de naam van het kind en de allergie door aan Margareth, de administratieve kracht. Zij voegt de naam toe aan de bestaande lijst met kinderen met allergieën. Deze lijst wordt door Margareth up-to-date gehouden en in de teamkamer op het mededelingenbord bij de deur gehangen. Zowel ouders als leerkrachten hebben zicht op die lijst.

Aan de betreffende ouders wordt door de leerkracht om toestemming voor publicatie gevraagd.

Stap 4:

De ouders geven aan de leerkracht uitgebreide informatie over de allergie van hun kind en geven tussentijdse wijzigingen steeds tijdig door. De leerkracht legt die veranderingen meteen nauwkeurig vast op de boven beschreven manier en meldt de wijziging aan Margareth. Die past het aan op de lijst met allergieën.

Allergiebeleid

Stap 5:

Werkgroepen met zowel ouders als leerkrachten zijn zich volledig bewust van het feit dat niet alle kinderen dezelfde traktatie mogen hebben, of dezelfde lunch enz. Zij raadplegen de lijst van de kinderen met allergieën en zorgen voor een passende traktatie. Bij twijfel nemen zij contact met de leerkracht en/of de ouders op. Duurdere traktaties worden door school vergoed of door de ouders zelf.

Stap 6:

De groepsleerkracht is altijd verantwoordelijk voor de kinderen met allergieën, ook als er anderen (hulpouders, stagiaires enz.) bij betrokken zijn. Hij/zij informeert altijd of er een passende oplossing is.

Bij twijfel neemt iedereen die betrokken is contact op met de ouders!

Toelichting:

Als er sprake is van allergieën zijn de ouders te allen tijde verplicht om de school tijdig en uitgebreid te informeren. Ook verlenen zij medewerking als de school daarom vraagt.

Leerkrachten houden zoveel mogelijk rekening met de speciale behoeften van kinderen. Zij informeren de ouders over de gang van zaken tijdens speciale activiteiten.

De school informeert m.n. de Ouderraad over het omgaan met allergieën en de lijst die op het prikbord hangt.

Omgaan met allergieën is een zaak tussen ouders en school, waarbij beiden verantwoordelijkheden hebben. Dit zal altijd in goed overleg uitgevoerd moeten worden.

Communicatie en verantwoordelijkheid zijn belangrijke begrippen en zijn op iedereen van toepassing. Daarnaast zorgvuldigheid en documenteren.

Wij gaan ervan uit dat iedereen zijn/haar verantwoordelijkheid neemt!

Juni 2015