

SCHOOL GiDS

2026-2027

INHOUD

1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	3
3. Onze zorg voor kinderen	4
4. Kwaliteit en resultaten	7
5. Ouders en school	8
6. Aanmelding nieuwe leerling	9
7. Praktische zaken	10
8. Adressen	11

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder of verzorger,

Met trots presenteren wij je onze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school, Brainportschool De Dassenburcht. De schoolgids geeft praktische informatie over de school en het onderwijs dat we aanbieden. Wij verwachten dat het voor jou een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van je te horen. Wij hopen dat je deze schoolgids met plezier zult raadplegen. Daarnaast verwijzen we naar onze schoolkalender met alle belangrijke data voor 2026-2027. Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van De Dassenburcht
Marlon van Asten - Klaasen, directeur



ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Eenbes Basisonderwijs. Samen vormen we een netwerk van 25 basisscholen in de regio, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen staan in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Binnen Eenbes werken we samen aan goed onderwijs voor iedere leerling. Dichtbij, betrokken en met oog voor wat leerlingen nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Eenbes Koersplan 2025-2029: Gewoon Goed!

Met ons Koersplan 2025-2029 bouwen we verder op de koers die we eerder hebben ingezet. De volgende thema's geven hierbij richting aan ons werk: (onderwijs)kwaliteit, professionaliteit, identiteit, leergeluk voor onze leerlingen en werkgeluk voor onze medewerkers. Goed onderwijs gaat voor ons verder dan cijfers en resultaten. Natuurlijk vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen, rekenen en schrijven. Maar minstens zo belangrijk is dat een leerling zelfvertrouwen ontwikkelt, zich gezien voelt en zijn of haar talenten ontdekt. Onze scholen zijn plekken waar leerlingen en medewerkers zich prettig en veilig voelen. Waar ruimte is om te groeien, fouten te maken en te leren. De professionals in onze scholen zorgen voor die omgeving: bevlogen mensen die elke dag het verschil maken.



Burgerschap: leren leven in een wereld die verandert

Onze scholen bereiden leerlingen voor op hun plek in de samenleving van vandaag én morgen. Dat betekent dat we niet alleen werken aan basisvaardigheden zoals taal en rekenen, maar ook aan de brede ontwikkeling

van onze leerlingen. Doel hiervan is dat ze later als zelfstandige burgers door het leven kunnen gaan.

Leerlingen leren bij ons:

- samenleven met anderen
- respectvol omgaan met verschillen
- nadenken over wat zij belangrijk vinden
- verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving

We besteden aandacht aan thema's zoals democratie, mensenrechten en maatschappelijke betrokkenheid. Onze interconfessionele identiteit betekent dat ieder kind welkom is, ongeacht achtergrond, cultuur of geloof.

We helpen kinderen hun eigen waarden te ontdekken en hun eigen identiteit te ontwikkelen.

De wereld waarin onze kinderen opgroeien verandert snel. Daarom hebben we in ons onderwijs oog voor:

- de Brainportregio; een internationale omgeving met technologie, verschillende culturen en talen
- globalisering; verbondenheid met de wereld, met ook aandacht voor Engels als tweede taal
- duurzaamheid en milieu; zoals klimaat, energie, natuur en het maken van bewuste keuzes

Iedere Eenbes-school geeft op haar eigen manier invulling aan burgerschap (passend bij de school en haar omgeving), maar altijd binnen onze gezamenlijke kaders en afspraken.

College van Bestuur, Frank Cuppers

Eenbes Basisonderwijs - Samen vernieuwend leren www.eenbes.nl

1. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?

1.1 MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

"Maak mij nieuwsgierig, dan ga ik leren!"

Dat is het motto van Brainportschool De Dassenburcht. Op Brainportschool De Dassenburcht verzorgen we goed en innovatief onderwijs voor je kind. In ons kindcentrum bouwen we samen met het peuterwerk, de kinderopvang én het thuisfront aan een solide basis van 0 tot 13 jaar. Met échte aandacht bereiden we elk kind goed voor op de toekomst. Kinderen en hun talenten staan centraal op onze dynamische school. De Dassenburcht is volop in beweging en zoekt steeds de juiste manier om kinderen uit te dagen en nieuwsgierig te maken. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig en gehoord voelen op school.

1.2 PROFIEL VAN DE SCHOOL

Wij zijn een school gelegen nabij het centrum van Nuenen. De school staat in een groene, zeer gevarieerde wijk. We bieden onderwijs aan ruim 480 kinderen in de basisschoolleeftijd in onze school. De Dassenburcht is een Brainportschool en werkt vanuit de interconfessionele grondslag. Dit betekent dat we het beste van verschillende tradities samenbrengen, met focus op gemeenschappelijke waarden en respect voor ieders eigen beleving. In ons gebouw is ook de kinderopvang gehuisvest, we zijn twee afzonderlijke organisaties, maar werken vanuit een gezamenlijke visie. Lokale bedrijven zijn een van onze belangrijkste partners in een groeiende Brainport-omgeving waarbij technologie en ontwikkeling voorop staan.

Binnen onze school is een veilig pedagogisch klimaat heel belangrijk. We werken met elkaar samen in de breedste zin van het woord, dus ook met ouders en andere partners. Onze leerkrachten zijn vakkundig. Ze besteden aandacht aan hun eigen ontwikkeling en scholing. Daardoor zijn we samen een goed voorbeeld voor onze kinderen: iedereen leert en ontwikkelt zich continu, ongeacht de leeftijd. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Wij willen die nieuwsgierigheid prikkelen door te werken vanuit het gedachtegoed van Brainport, o.a. met projecten. Deze manier van werken doet een beroep op het onderzoekend, ontdekkend en ondernemend leren, evenals het samenwerkend, probleemoplossend én creatieve vermogen van kinderen. De leerkracht is een coach en begeleidt de kinderen tijdens het proces.

De Dassenburcht is een warme school. Wij werken oplossingsgericht, gaan uit van wat goed gaat. Er zijn regels en afspraken waar we ons allemaal aan houden. Alles is bespreekbaar op onze school, samen vinden we oplossingen.

1.3 BRAINPORT

Op De Dassenburcht werken we vanuit het gedachtegoed van Brainport. Daarbij staan vijf pijlers centraal:

1. 30 leren: onderzoekend, ontdekkend en ondernemend leren.
2. Leren vindt plaats in een contextrijke leeromgeving.
3. Internationalisering, les in de Engelse taal en cultuur.
4. Professionalisering van leerkrachten.
5. De school deelt met andere scholen.

Al enkele jaren werken we met een aantal Brainport scholen uit de regio samen om het onderwijs in natuur en techniek inhoud te geven. Bij techniek werken kinderen zowel met hun hoofd als met hun handen. Techniek is een hot item in onze regio, de vraag naar goed opgeleide mensen is groot. Wij willen kinderen op een leuke en interessante manier kennis laten maken met techniek. We werken volgens het principe 30 leren: onderzoekend (ontdekkend), ontwerpend en ondernemend leren. We leren kinderen om een nieuwsgierige houding aan te nemen bij het uitvoeren van taken, waarbij ze eerst op onderzoek uitgaan, zichzelf vragen stellen en daarna aan de slag gaan met het vinden van antwoorden en het creëren (ondernemen). Dit doen kinderen samen, waarbij het gesprek en de weg naar de oplossing toe zeker zo belangrijk zijn als het resultaat. We leren kinderen vanaf groep 1 om zelf mee te denken over de inhoud van thema's: wat weten ze al en wat willen ze nog leren. Dat formuleren ze in de vorm van onderzoeksvragen. We leren kinderen vervolgens om ook zelf op onderzoek uit te gaan, zowel binnen

als buiten de school. Concreet werken we met opdrachten waarbij ook techniek een rol speelt, zoals constructies met hout, technisch lego en andere materialen en we leren kinderen op niveau programmeren.

Naast de onderzoekende houding is ook internationalisering belangrijk: het mondiale aspect. We leven in een wereld waarbij grenzen vervaagd zijn en samenwerking buiten onze grenzen heel belangrijk geworden is. We hebben ervoor gekozen om de Engelse taal vanaf groep 1 aan te leren en meer betekenis te geven, ook binnen de verschillende vakken.

1.4 URENBEREKENING EN LESSENAANBOD

(Lestijd in minuten)

vak/groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Taalonderwijs	265	465	615	615	615	615	615
Rekenonderwijs	225	300	300	300	300	300	300
Engels	60	30	60	45	45	45	45
(voorbereidend) schrijven	60	150	60	30	30	30	30
Creatieve vakken	320	150	60	60	60	60	60
TopOntdekkers							
(projectmatig werken aan WO)	x	120	120	120	120	120	120
Techniek	30	30	30	30	30	30	30
Bewegingsonderwijs	60	90	90	90	90	90	90
Verkeer	15	30	30	30	30	30	30
Blits!	x	x	x	45	45	45	45
Burgerschap	45	30	30	30	30	30	30
Sociaal-emotioneel	60	30	30	30	30	30	30
Pauze / buiten spelen	360	75	75	75	75	75	75
Totaal	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan 25 lessen per week naar school, dat is 1500 minuten per week.

1.5 ROOSTER GYMLESSEN

Onderstaand rooster en locatie gelden tot 1 oktober 2026.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a				12.10-13.00	
1/2b				10.40-11.30	
1/2c				09.40-10.30	
1/2d				08.40-09.30	
1/2e				13.05-13.55	
1/2f				14.00-14.50	
3a		12.45-13.45			
3b		13.45-14.45			
4a			08.45-09.45		
4b			09.45-10.45		
5a					08.45-09.45
5b					09.45-10.45
6a	10.45-11.45				
6b		10.45-11.45			
7a	09.30-10.30				
7b		09.30-10.30			
8a	08.30-09.30				
8b		08.30-09.30			

Kinderen van groep 4 t/m 8 gymmen in de gymzaal aan de Mgr. Cuijtenlaan. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht.

De kinderen van groep 1/2 en 3 gymmen in de gymzaal van De Dassenburcht. Ze krijgen allemaal wekelijks gymlessen van een gymdocent.

Naast de lessen in de gymzaal gaan de kinderen om de week een half uur buiten gymmen, ook o.l.v. de gymdocent.

2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

2.1 SCHOOLTIJDEN

Maandag	8.30 – 15.00 uur	Donderdag	8.30 – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 – 15.00 uur	Vrijdag	8.30 – 12.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur		

2.2 CONTINUUROOSTER

We werken met een continuurooster. Daardoor is de school 's middags om 15.00 uur uit. De lunchpauzes zijn gescheiden, de groepen 1 t/m 4 hebben pauze van 11.45 – 12.30 uur en de groepen 5 t/m 8 van 12.00 – 12.45 uur. Hiermee creëren we meer ruimte voor de kinderen op de speelplaats en maken het veiliger voor de allerkleinsten. Tijdens de pauzes surveilleren twee leerkrachten samen met eventueel stagiaires.

De kinderen eten een kwartiertje met de eigen leerkracht in de groep. Kinderen brengen zelf een lunchtrommel en drinken mee. Snoep en koeken zijn niet toegestaan.

2.3 DE GROEPSVERDELING

Groep 1/2a	Heidy van den Broek en Hestia Bartsen
Groep 1/2b	Anouk Smulders
Groep 1/2c	Anja de Zeeuw en Evelien van Zonsbeek
Groep 1/2d	Michelle Pillaerds
Groep 1/2e	Ellen Fransen en Yvonne Boeren
Groep 1/2f	Indy van de Vorst
Groep 3a	Sandra van Deijck en Sjoukje Douma
Groep 3b	Mike Ernst
Groep 4a	Vreni van den Heuvel en Lenneke van den Berg
Groep 4b	Lian Geris en Lenneke van den Berg
Groep 5a	Daisy van den Langenberg en Susan Roosen
Groep 5b	Rico van Doren en Janneke Vercoelen
Groep 6a	Max Nouwens
Groep 6b	Kim Verheggen en Inge Vermeulen
Groep 7a	Emmy van Gestel
Groep 7b	Marita Mecklenfeld en Janneke Vercoelen
Groep 8a	Kelsey van Dooren
Groep 8b	Isabelle van Riemsdijk en Chantal Hageman

De school werkt met een onderbouw (groep 1 en 2), een middenbouw (groep 3, 4 en 5) en een bovenbouw (groep 6, 7 en 8) die elk worden geleid door een bouwcoördinator. Omdat we een grote school zijn, hebben we van alle leerjaren één of meer groepen.

Tussen de parallelgroepen is sprake van een nauwe samenwerking en vindt er uiteraard op structurele wijze overleg plaats.

De Dassenburcht kiest voor een heterogene samenstelling in de kleuterbouw. Een combinatieklas wordt samengesteld uit leerlingen van de groepen 1 en 2 of groep 1 en instromers vanwege de pedagogische voordelen. De zes heterogene kleutergroepen worden gelijkmatig aangevuld met instromers gedurende het schooljaar. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een homogene samenstelling. De kinderen blijven in principe gedurende drie leerjaren bij elkaar (leerjaar 3, 4 en 5 en leerjaar 6, 7 en 8). Hiervan kan worden afgeweken op grond van onderwijskundige en sociaal-emotionele redenen.

2.4 DE ORGANISATIESTRUCTUUR

Directeur:	Marlon van Asten - Klaasen
Bovenbouwcoördinator:	Marita Mecklenfeld
Middenbouwcoördinator:	Rico van Doren
Onderbouwcoördinator:	Heidy van den Broek
Intern begeleider bovenbouw:	Moniek van Gaal
Intern begeleider onderbouw:	Lonne Obers
Onderwijsassistente:	Berbel van Duppen
ICT/I-pad coach en ontwikkelaar:	Emmy van Gestel en Anouk Smulders
Gymdocent:	Celine Rongen
Interne contactpersonen:	Moniek van Gaal en Ellen Fransen
Aandachtsfunctionaris:	Lonne Obers
Coördinator pestbeleid:	Moniek van Gaal
Conciërges:	Daniëlle Ong en Aart van Herk
Administratief medewerker:	Margareth Nolte
Meer- en hoogbegaafheidsspecialist:	Chantal van Doren
Gedragsspecialist:	Marita Mecklenfeld
Rekenspecialisten:	Chantal van Doren en Rico van Doren
Taalspecialisten:	Daisy van de Langenberg en Vreni van den Heuvel
NT2 – specialist:	Anouk Smulders
ADHD specialist:	Janneke Vercoelen
Cultuurcoördinator:	Max Nouwens
Eventmanager:	Yvonne Boeren

2.5 VEILIGE SCHOOL

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Wij proberen de fysieke veiligheid zoveel mogelijk te garanderen door duidelijke regels te stellen. De drie bouwcoördinatoren zijn samen met de directeur verantwoordelijk voor de totale veiligheid op school. Een aantal leerkrachten heeft de cursus bedrijfshulpverlener gevolgd. Zij zorgen voor de registratie van kleine ongelukjes en nemen maatregelen ter preventie. Een paar keer per jaar organiseren we een brandoefening met alle gebruikers van het pand. Er zijn schoolregels die kinderen houvast geven bij gewenst gedrag. Ze zijn positief geformuleerd. Deze regels gelden zowel binnen in de groepen, op de gangen als buiten op de speelplaats. De lunchpauze is gesplitst om beter toezicht te kunnen houden en de kleinere kinderen een veiliger gevoel te geven. Er is een standaard risico-inventarisatie gedaan en daaruit is een rapport opgemaakt, zodat we zicht hebben op zaken die verbeterd kunnen worden. Twee keer per jaar worden de speeltoestellen binnen en buiten gecontroleerd.

2.6 BVL

Onze school verzorgt planmatig verkeerslessen. Kinderen krijgen wekelijks een verkeersles m.b.v. de methode van Veilig Verkeer Nederland. Naast lessen in de groep organiseren we ook activiteiten buiten. Ons doel is om kinderen wegwijs te maken in het verkeer. In groep 7 doen de kinderen hun theoretisch en praktisch verkeersexamen. Ook voor de verkeersveiligheid rondom de school hebben we aandacht. We attenderen ouders regelmatig op veilig gedrag bij het brengen en halen. Ook hebben we jaarlijks contact met de gemeente om te spreken over een verkeersveilige omgeving. Met de activiteiten die we uitvoeren hebben we het Brabants verkeersveiligheidslabel verdiend. Daar zijn we trots op.

2.7 SOCIALE VEILIGHEID

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Leerkrachten op De Dassenburcht zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. Er zijn school- en klassenregels om kinderen houvast te geven. De intern begeleider van de bovenbouw is ook vertrouwenspersoon. Twee keer per jaar nemen we de vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling van ons leerlingvolgsysteem IEP af in groep 1 t/m 8.

3. ONZE ZORG VOOR KINDEREN

ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Op onze scholen willen we iedere leerling passend onderwijs bieden, het liefst zo dichtbij mogelijk. We stellen hierbij altijd de vraag: wat heeft een leerling nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?

Soms heeft een leerling meer nodig dan wat we op school zelf kunnen bieden. Dan zoeken we de samenwerking op. We halen bijvoorbeeld extra expertise de school in, of we kijken of een andere plek binnen Eenbes beter aansluit bij wat een leerling nodig heeft.

Binnen Eenbes werken orthopedagogen en coaches die onze scholen adviseren en ondersteunen. Ook werken leerkrachten samen in lerende netwerken. Daar delen zij kennis en versterken ze hun vaardigheden, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, taal en rekenen.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, heeft Eenbes 7 plusklassen in de regio Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. Meer- en hoogbegaafde leerlingen gaan hier een dagdeel per week naartoe voor een verdiepend aanbod. Soms heeft een leerling (tijdelijk) extra ondersteuning nodig. Eenbes biedt deze ondersteuning aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte én aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Binnen Eenbes is er ook een school voor speciaal basisonderwijs: de Van der Puttschool in Geldrop. Hier krijgen leerlingen les in kleinere groepen, onder begeleiding van speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen er alles aan om aan te sluiten bij wat een leerling nodig heeft. We vinden het belangrijk dat iedere leerling mee kan doen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch lukt het niet altijd om dat volledig binnen de eigen school te realiseren.

De leerkracht interpreteert de resultaten en bespreekt deze met de intern begeleider. We proberen preventief pestsituaties te voorkomen door leerlingen bewust te maken van de verschillende rollen, zowel passief als actief, die bij pesten horen en de impact die pesten kan hebben op kinderen. Indien nodig hanteren we de stappen uit het pestprotocol. Het protocol vind je op onze website en in onze ouderapp.

Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer:

- de veiligheid van de leerling, de groep of de leerkracht in het geding is;
- er sprake is van complexe problematiek waarbij externe partners nodig zijn;
- een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, zich niet prettig voelt of gedrag laat zien dat moeilijk te begeleiden is binnen de groep.

In deze situaties kijken we samen met ouders wat de best passende plek is voor de leerling.

Eenbes is als scholengroep aangesloten bij het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen samen om ervoor te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Meer informatie over passend onderwijs is te vinden via de website van het samenwerkingsverband: <https://po.swv-peelland.nl>.

Samenwerking met ouders en externen

Goede ondersteuning bieden we altijd samen: met ouders en waar nodig met externe deskundigen, zoals onderzoeksinstanties en hulpverleners. We stemmen zorgvuldig af wat een leerling nodig heeft. Daarbij maken we gebruik van de kennis en ervaring van deze partners. Zo zorgen we samen voor een passend aanbod dat is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Beslissingen over de invulling van onderwijs en ondersteuning worden door de school genomen, maar altijd in nauwe afstemming met de ouders. Als het nodig is, betrekken we in dit proces ook het team Onderwijskwaliteit en Ondersteuning (OKO) van Eenbes.

3.1 PASSEND ONDERWIJS

Als school hebben wij een zorgplicht. Dat betekent dat we samen met andere scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Hierbij staat voorop dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan.

3.2 PASSEND ONDERWIJS BINNEN ONZE SCHOOL

Onze visie

Groei en ontwikkeling van kinderen staat bij De Dassenburcht centraal. Ons doel is dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken in een vertrouwde en veilige omgeving. Vanaf het eerste tot het dertiende jaar volgen wij de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het daarnaast nodig heeft. Wij werken al geruime tijd vanuit deze visie en daardoor is er op onze school veel expertise aanwezig.



Onze ontwikkeldoelen

Onze ambitie is om kwalitatief goed onderwijs te bieden voor alle leerlingen, op zowel sociaal-emotioneel als didactisch gebied. Daarom blijven wij in ontwikkeling. Op dit moment staat onderwijs afstemmen op onze leerlingpopulatie, leesonderwijs, professionele leercultuur en versterken van ons aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling centraal.

Samenwerkingsverband	Specialisten	Voorzieningen
Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV Helmond-Peelland PO met: • Andere scholen • Andere schoolbesturen Andere onderwijssectoren: • Regulier basisonderwijs • Regulier voortgezet onderwijs • Speciaal basisonderwijs • Voorschoolse voorzieningen Partners in de keten, zoals: • Centrum Maatschappelijke Deelname (CMD) • Jeugdgezondheidszorg (JGZ) • Leerplichtambtenaar • Lokale gemeente	Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar: Op school: • Reken/ wiskunde specialist • Taal/ lees specialist • NT2 specialist • Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist • Gedrag/ sociale vaardigheden specialist Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: • Beeldcoach en/of video-interactie begeleider • Coördinator passend onderwijs • Dyscalculiespecialist • Dyslexiespecialist • Fysiek specialist (motoriek) • Gedragswetenschapper/ orthopedagoog/ psycholoog • Ondersteuningsadviseur • Autisme specialist • NT2 specialist • Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist • Psychodiagnostisch medewerker	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: • Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) • Taalklas

Voorafgaand aan de vaststelling van deze schoolgids zijn leerlingen gehoord over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. In de groepen 6 en 7 zijn klassengesprekken gevoerd en vragen ingevuld waarin leerlingen konden aangeven wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school. Leerlingen gaven hierbij onder andere aan dat ze genoeg ondersteuning krijgen als ze iets moeilijk vinden, dat deze hulp meestal of altijd helpt om het beter te begrijpen. Als opmerkingen geven zij aan dat de extra uitleg duidelijker, anders of uitgebreider mag en dat er aangegeven wordt dat het geen straf is als je extra hulp krijgt. Deze aandachtspunten zijn besproken binnen het team en meegewogen bij het vaststellen van het ondersteuningsaanbod.

3.3 DOUBLEREN

Wij streven ernaar dat alle kinderen op onze school aan het eind van het schooljaar overgaan naar het volgende leerjaar. Echter in enkele gevallen maken we de beslissing om een kind te laten doubleren. Dit doen we vanwege vertraging in de ontwikkeling op het gebied van sociaal-emotioneel en/of (schoolse) vaardigheden. De school informeert je dat je kind doubleert en formuleert samen met je de kansen van doubleren.

Voldoet je kind niet aan de normen om over te gaan, maar wil de school het kind toch een kans geven, kan hij/zij voorwaardelijk overgaan. De school spreekt met je af onder welke voorwaarden uw kind kan overgaan.

3.4 ONDERSTEUNINGSROUTE EENBES

We signaleren preventief en we handelen planmatig, in een vaste cyclus. Uitgangspunt daarbij is onze ondersteuningsroute. Je kunt de interactieve ondersteuningsroute vinden op;
<https://www.eenbes.nl/over-ons/passend-onderwijs/>

3.5 ONDERSTEUNING IN DE EIGEN REGIO

Iedere school werkt samen in een cluster: Heeze-Mierlo, Geldrop, Nuenen of Laarbeek. Daardoor krijgen bijna alle kinderen in hun eigen regio de ondersteuning die ze nodig hebben. Dus: op de eigen school, binnen het eigen

cluster – met of zonder een arrangement (extra inzet). Voor sommige kinderen past een plek op een andere school het best. We werken daarvoor samen met speciale scholen uit ons samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO.

3.6 SAMEN MET OUDERS

Ouders en school hebben elkaar nodig voor passend onderwijs. Want leerkrachten zien kinderen in de schoolse situatie, en ouders in de thuissituatie. Ouders weten wat hun kind nodig heeft, welke talenten het heeft en wat het lastig vindt. We zien ouders dan ook als gelijkwaardige partner. Als ouders en school effectief samenwerken, dan kan het kind zich optimaal ontwikkelen.

3.7 PROFESSIONALS

De scholen staan er niet alleen voor. Ze kunnen rekenen op onze afdeling Onderwijskwaliteit en ondersteuning. Ze krijgen bijvoorbeeld ondersteuning bij het versterken van de basisondersteuning en de extra ondersteuning op hun school. In het overzicht hierboven staat beschreven welke specialisten beschikbaar zijn.

3.8 ERNSTIGE DYSLEXIE

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat je kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling.

U treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

3.9 MEERBEGAAFDHEID

Binnen ons onderwijs wordt onderscheid gemaakt naar niveaus. Zo geven leerkrachten op drie niveaus instructie in de basisvakken. Dat betekent dat ook de verwerking op niveau gebeurt. De afgelopen jaren hebben we veel energie gestoken in een passend aanbod voor de meer begaafde leerling. De plusklas is een voorziening voor enkele leerlingen die het nodig hebben om met gelijk denkende kinderen samen te werken. Daar mogen ze één dagdeel per week naar toe.

Naast de plusklas werken we voor de meer begaafde leerlingen met uitdagende projecten die een beroep doen op het hogere orde denken: niet alleen reproduceren (vraag en antwoord), maar verbindingen leggen en zo tot oplossingen komen op een creatieve manier. Kinderen mogen hierbij samenwerken. Iedere dinsdag worden de kinderen die met de projecten werken begeleid door een leerkracht, om zoveel mogelijk ondersteuning te geven. Ook voor de hele groepen zijn er maandkaarten met verschillende thema's die kinderen mogen maken en een appèl doen op het anders denken en het creatieve vermogen van kinderen. Zo krijgt iedere leerling op niveau te maken met projecten waarbij ze leren om onderwerpen en vraagstukken van een andere kant te benaderen.

3.10 EXTRA ONDERSTEUNING

Ondersteuning wordt gegeven volgens de 5 verschillende niveaus van zorg, waarbij er een natuurlijke overgang is tussen de niveaus:

Niveau 1: Basis ondersteuning in de groep.

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod. Hieronder valt ook de instructie op drie niveaus.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning aan leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De intern begeleider bewaakt deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht.

Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.

De intern begeleider onderzoekt zelf het kind en stelt een plan op. De leerling krijgt extra ondersteuning door de intern begeleider of door interne deskundigen.

Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kun je denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

Niveau 5: Plaatsing op een andere school.

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit vooraf met de ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging hun kind kunnen nodig heeft. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om ook thuis met hun kind te werken ter ondersteuning van de extra zorg.

3.11 GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen jij en je kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met jou en/of jouw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Heb je vragen?

website: www.ggdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van je kind.

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)



4. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

Goede kwaliteit begint in de klas, iedere dag opnieuw, in het contact tussen leerkracht en leerling. Daarom werken we met vakbekwame leerkrachten die meegaan met veranderingen in het onderwijs.

Binnen Eenbes krijgen onze professionals de ruimte om te leren en zich verder te ontwikkelen. Daarbij worden zij ondersteund door een team van experts.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen

We vinden het heel belangrijk om zicht te hebben op hoe leerlingen zich ontwikkelen. Dat doen we door goed te kijken en te luisteren en door gebruik te maken van toetsen.

Naast observaties en methodegebonden toetsen nemen we twee keer per jaar landelijke toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Zo krijgen we een duidelijk beeld van de ontwikkeling van leerlingen én van ons onderwijs.

Twee keer per jaar maken we een analyse van deze resultaten. Die bespreken we met het bestuur. Samen kijken we wat goed gaat en waar extra aandacht of ondersteuning nodig is.

Samen blijven verbeteren

We blijven ons onderwijs steeds verbeteren. Daarom doen we mee aan audits en visitaties.

Eens in de vier jaar wordt onze school bezocht door opgeleide auditoren. Zij voeren gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten en kijken mee in de klassen.

Daarnaast bezoeken scholen elkaar. We kijken bij andere scholen en ontvangen zelf ook bezoek. Zo leren we van en met elkaar. Dit helpt ons om scherp te blijven en ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen.

We luisteren naar leerlingen, ouders en medewerkers

Regelmatig vragen we hoe leerlingen, ouders en medewerkers de school ervaren. Hun mening vinden we belangrijk.

Daarom doen we periodiek een tevredenheidsonderzoek. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8, ouders en medewerkers geven daarin hun waardering voor de school. De uitkomsten delen we met alle betrokkenen en gebruiken we om ons onderwijs verder te verbeteren.

De doorstroomtoets

We volgen ook de resultaten van onze scholen. Daarvoor gebruiken we de doorstroomtoets. Scholen kiezen zelf de toets die het beste past bij hun onderwijs, zoals LiB (Cito), IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision).

Als resultaten daar aanleiding toe geven, gaan we in gesprek met de school. Samen kijken we wat nodig is om het onderwijs verder te versterken.

TOETSEN

Op De Dassenburcht proberen we de kinderen te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Dat doen we door goed onderwijs aan te bieden en de kinderen uit te dagen om zelf tot leren te komen. We volgen de leerlingen door twee keer per jaar de landelijke IEP toetsen af te nemen. We nemen, in groep acht, de IEP doorstroomtoets af. Ieder jaar brengen we de scores van de doorstroomtoets in beeld en verbinden daar voor onszelf conclusies aan.

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Op De Dassenburcht gebruiken we de IEP-toetsen voor alle basisvakken. Het overzicht van de resultaten vormt de basis voor de VO-adviezen aan de leerlingen van groep 7 en 8. Naast deze resultaten vormen observaties van sociaal-emotionele vaardigheden, praktijkgerichte vaardigheden, werkhouding en motivatie het VO-advies. Hiermee zorgen we dat het advies gebaseerd is op een totaalbeeld van het kind. Het advies wordt opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directie. De leerkracht bespreekt het advies met de ouders en leerlingen. We geven naast enkelvoudige adviezen ook dubbele adviezen. Hiermee geven we kinderen een ruimere kans om te slagen binnen het voortgezet onderwijs. Onze schooladvisering is gebaseerd op de handreiking vanuit het ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Aan de hand van gegevens van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs bekijken we jaarlijks of de adviezen passend zijn geweest.

UITSTROOMGEGEVENEN

Schooltype	2021 (40)	2022 (44)	2023 (53)	2024 (39)	2025 (57)	2026 (56)
VMBO B	0	1	0	0	0	2
VMBO B/ K	0	2	2	0	1	1
VMBO K	3	5	5	4	3	1
VMBO K/T	2	2	3	2	3	1
VMBO T	10	1	8	7	4	10
VMBO T/ HAVO	6	8	1	3	5	4
HAVO	2	11	8	5	8	4
HAVO/ VWO	6	8	12	7	11	9
VWO	9	6	14	11	22	24



5. OUDERS EN SCHOOL

5.1 OUDERBETROKKENHEID

Ouders die kiezen voor onze school doen dat bewust. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs bieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. We maken graag gebruik van de talenten van ouders.

Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We verwachten van ouders een helpende hand en meedenken waar nodig. We tonen interesse in elkaar, vormen een team rondom het welzijn van het kind. Ouders met specifieke talenten zijn erg welkom als aanvulling op ons onderwijs.

5.2 WAT MOGEN OUDERS VERWACHTEN

Vanaf het moment dat kinderen op onze school komen, hebben wij een zorg- en informatieplicht. Hieraan voldoen wij op de volgende manier:

- In de eerste week van het schooljaar is er een informatieavond voor de ouders van groep 3 en 8 en een informatie uurtje in de ochtend voor de ouders van nieuwe kleuters in samenwerking met de voorschoolse voorziening KSE.
- In het begin het schooljaar zijn er startgesprekken om elkaar beter te leren kennen en het welzijn van de kinderen te bespreken.
- Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en volgt er een rapportgesprek – een 10-minutengesprek – in maart en in juni.
- Ouders mogen het open podium van hun eigen kind meemaken: In de schijnwerpers. We benaderen ouders om mee te denken over en te helpen bij de invulling van ons onderwijs.
- Via de website, de schoolapp, tussentijdse informatie en het ouderportal houden we ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, data, dagelijkse praktijk in de klassen en beleidsstukken van de school.
- Via mail ontvang je brieven of andere informatie van de leerkrachten en/of de directie.
- Alle data en inhoudelijke informatie kun je terugvinden in de kalender, op de website of via de schoolapp.

5.3 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

Iedere twee jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats op alle Eenbes-scholen. Medewerkers, kinderen en ouders kunnen hierin kenbaar maken wat ze van de school vinden. De uitkomsten en verbeterpunten worden gedeeld met de ouders. Wij zijn overwegend tevreden, maar het kan nog beter. Vooral de communicatie kan blijvend verbeterd worden. Praktische opmerkingen van ouders pakken we meteen aan. We blijven altijd evalueren en streven naar verbetering. We bespreken standaard de uitkomsten met de MR.

5.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Zoals elke school heeft De Dassenburcht een medezeggenschapsraad (MR) die personeel en ouders een formele stem geeft bij het maken van keuzes die de leerlingen en hen aangaat. De MR bestaat uit 4 personeelsleden (PMR) en 4 ouderleden (OMR). Zij worden als vertegenwoordiger gekozen door hun eigen achterban. De leden hebben informatie-, advies- en instemmingsrecht bij belangrijke zaken op school. Denk hierbij aan de inhoud van het onderwijs, schooltijden, de schoolgids, het schoolplan, de begroting en het veiligheidsbeleid. Ouders en personeelsleden kunnen de MR via mr.dassenburcht@eenbes.nl benaderen met vragen, opmerkingen of aandachtspunten.

Leden van de MR

Voorzitter:	Ruud Tuithof, ouder	
Secretaris:	leerkrachten bij toerbeurt	
Leden:	Anouk Smulders, leerkracht	Dorothe Kuitjen, ouder
	Inge Vermeulen, leerkracht	Safia Frencken, ouder
	Vreni van den Heuvel, leerkracht	vacature, ouder
	Isabelle van Riemsdijk, leerkracht	

5.5 GMR

Het bestuur van Eenbes Basisonderwijs heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). De Dassenburcht is daarin vertegenwoordigd door de deelname van Merel Huizing. De GMR bespreekt zaken die alle (of veel) scholen van de Eenbes aangaan. De adviseur is de voorzitter van het College van Bestuur.

5.6 OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kun je denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt betaald via een digitaal betaalverzoek. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

5.7 DE OUDERRAAD

Onze school heeft een zeer actieve ouderraad (OR). De raad vertegenwoordigt alle ouders, die samen een oudervereniging vormen. Deze vereniging heeft statuten en eigen inkomsten uit ouderbijdragen. Ieder jaar stelt de MR de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Naast de ouderbijdrage – die bedoeld is om o.a. activiteiten als Kerst, Pasen, carnaval, Koningsdag enz. te realiseren – vragen we een aparte bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje. De ouderbijdrage wordt ook gebruikt voor de aankleding van onze school, aangepast aan de verschillende seizoenen. Kortom: zaken die onze school nóg aantrekkelijker maken voor alle kinderen.

De bijdrage voor groep 8 is hoger vanwege de kosten van de eindactiviteiten als schoolkamp.

Ouderbijdrage 2026 - 2027

Bijdrage OR	€ 25,00 (vrijwillig) (officieel vastgesteld na ALV)
Voor instromers na 1 januari is géén bijdrage meer verschuldigd.	
Bijdrage schoolreis	nader te bepalen
Bijdrage schoolkamp en musical gr. 8	nader te bepalen

Voor de bijdrage van de schoolreis en het schoolkamp (groep 8) ontvang je t.z.t. een brief van school, waarin je uitgenodigd wordt om bovenstaande bedragen te betalen. Om administratieve redenen vragen we je om per kind over te maken.

5.8 KLASSENouders

In iedere groep is minstens één ouder actief als klassenouder. Deze ondersteunt de leerkracht en onderhoudt het contact tussen de groep en de ouders. De leerkracht en klassenouder spreken af waarbij ondersteuning wenselijk is. Bijvoorbeeld: het benaderen van ouders voor hulp bij verschillende activiteiten in de groep of het informeren van ouders over een groepsaangelegenheid. Het is niet de bedoeling dat klassenouders een vraagbaak worden voor ouders of spreken namens andere ouders.

WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mocht er een probleem of klacht zijn, dan is het prettig om dit eerst te bespreken met de direct betrokken persoon, bijvoorbeeld de leerkracht. In veel gevallen leidt dit al tot een passende oplossing. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de interne contactpersoon van de school.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je wie dit is. De interne contactpersoon is aanspreekbaar voor zowel leerlingen als ouders. Je kunt bij hem of haar terecht met vragen, zorgen of signalen. De contactpersoon:

- luistert naar de melding of het signaal;
- denkt mee over een passende vervolgstap;
- kan doorverwijzen en begeleiden, afhankelijk van de situatie.

Coördinator anti-pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch komt het soms voor, ook in minder zichtbare vormen, zoals digitaal uitsluiten of negeren. Het is belangrijk dat leerlingen en ouders een laagdrempelig aanspreekpunt hebben. In eerste instantie is dit de leerkracht of de interne contactpersoon / coördinator anti-pestbeleid. De coördinator anti-pestbeleid ondersteunt de school en de leerkrachten bij de aanpak en preventie van pestgedrag.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken is onacceptabel. Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid

binnen de school. Daarnaast speelt de aandachtsfunctionaris, in samenwerking met de directie en interne begeleiding, een rol bij de uitvoering van de meldcode bij (vermoedens van) kindermishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Op de website van de school vind je wie deze rol vervult.

Externe vertrouwenspersoon

De school werkt samen met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij kunnen ondersteunen bij situaties die lastig te bespreken zijn met de betrokkenen of de schoolleiding. Zij denken mee over mogelijke vervolgstappen en begeleiden waar nodig.

Contactgegevens externe vertrouwenspersonen:

- Eveline Voncken - kcc@devertrouwenkamer.nl - 085-0043224
- El Theuws - el.theuws@enzelf.nl - 06-12407652

Landelijke Klachtencommissie

Wanneer een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, bestaat de mogelijkheid om deze voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is een onafhankelijke commissie waarbij ouders, leerlingen en medewerkers terecht kunnen. De commissie onderzoekt de klacht en adviseert over de verdere afhandeling. Dit kan leiden tot bemiddeling, een interne oplossing of een formele procedure. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure is te vinden via:

- Website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Email: info@onderwijsgeschillen.nl
- Telefoonnummer: 030 – 2809590

6. AANMELDING NIEUWE LEERLING

U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school en kennis te komen maken. De directeur ontvangt als eerste nieuwe ouders en kinderen en geeft informatie over de school. We beantwoorden alle vragen die er leven en natuurlijk mag je een kijkje nemen in de groepen. Zo krijg je een beeld van wie we zijn en waar we voor staan. Als school vinden we het fijn om te weten of de kinderen al zindelijk zijn en of er sprake is van allergieën en/of medicijngebruik.

Na het kennismakingsgesprek volgt er mogelijk een tweede gesprek in aanwezigheid van de intern begeleider. Dit doen we alleen als we verwachten dat er extra zorg nodig is voor je kind. Tijdens dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van je kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van je kind. Vervolgens krijg je van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maak je kenbaar dat je jouw zoon of dochter wilt aanmelden op onze school. Vanaf 3 jaar spreken we van een aanmelding. Voor een actuele stand met betrekking tot wachtlijsten kun je onze website raadplegen.

Uiterlijk zes weken na aanmelding (of als je kind al ouder is, uiterlijk zes weken na inleveren van het aanmeldformulier) ontvang je schriftelijk een bericht over toelating, toelating onder voorbehoud of plaatsing op de wachtlijst. Bij toelating onder voorbehoud nemen we maximaal 10 weken de tijd om in kaart te brengen of wij als school kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind. Bij plaatsing op de wachtlijst wordt per kwartaal gekeken of er plaats komt in de groepen en wordt dit met ouders die op de wachtlijst staan gecommuniceerd. Als jouw kind wordt toegelaten, ontvang je voordat jouw kind naar school komt een kennismakingspakket met belangrijke informatie. Daarnaast ontvang je een intakeformulier om in te vullen over de ontwikkeling van je kind. Dit formulier wordt door de leerkracht doorgenomen en mogelijk met jullie besproken. Zes weken voordat je kind 4 jaar wordt neemt de groepsleerkracht contact met

je op om verdere afspraken te maken over het komen wennen in de nieuwe groep. Dat kan maximaal 4 dagdelen in de weken voorafgaande aan de vierde verjaardag van je kind. Je kind mag in principe meteen komen nadat het 4 jaar geworden is. We houden daarbij rekening met vakanties. Start je kind meteen na de zomervakantie dan krijg je een uitnodiging om bij de doorschuifmiddag aanwezig te zijn.

Stroomt je kind in vanuit een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op je kind. Gaat je kind onze school verlaten dan zorgen wij voor een goede informatieverstrekking aan de nieuwe school. Ook als je kind instroomt vanuit de peuterspeelzaal of de kinderopvang zorgen we voor een warme overdracht.

Vragen over de aanmelding?

Neem gerust contact met ons op.



BRAINPORT SCHOOL
De Dassenburcht

7. PRAKTIISCHE ZAKEN

7.1 VAKANTIEROOSTER 2026-2027

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaart	6 en 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2027
Studiedagen	5 en 6 oktober 2026 26 november 2026 15 februari 2027 30 maart 2027 19 mei 2027 8 en 9 juli 2027
Vrije middag	17 december 2026 (vanaf 12:30 uur)

Toelichting bij vakantierooster 2026-2027

Voor de planning van je vakanties in het nieuwe schooljaar is het fijn om de data tijdig te weten. Vooral de herfst- en carnavalsvakantie zijn belangrijk, omdat we in het zuiden vaak afwijken van de landelijke planning.

Hou hier rekening mee, zodat er geen problemen ontstaan met verlofaanvragen. Wij hanteren de afspraken uit de leerplichtwet die met de leerplichtambtenaar gemaakt zijn en zijn verplicht de gegevens ter beschikking te stellen.

Naast de vastgestelde vakanties zijn een aantal studiedagen gepland. De studiedagen kosten 42,5 lesuur. Onze leerlingen maken 958 lesuren op jaarbasis (940 uur is de norm).

7.2 HUISWERK

Vanaf groep 6 krijgen kinderen structureel wekelijks huiswerk mee. Het doel daarvan is, om kinderen te leren plannen, om tijdig spullen mee naar school te nemen en om zorgvuldig met huiswerkmaterialen om te gaan, zowel thuis als op school. Dit is tevens een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Huiswerk wisselt van inhoud en sluit aan bij het onderwijs dat in de groep van je kind gegeven wordt. Vaak is het om nog eens iets goed in te oefenen. Het kan maakwerk zijn, maar ook leerwerk. De leerkracht leert de kinderen wat het betekent om huiswerk te moeten maken en leert hun een planning te maken. Via de schoolapp worden ouders op de hoogte gebracht zodat kinderen thuis geholpen kunnen worden.

In groep 6 krijgen kinderen 1 taakopdracht per week, in groep 7 twee opdrachten en in groep 8 drie opdrachten. Het leren van toetsen kan erbij komen. Kinderen krijgen nooit meer dan drie opdrachten per week. Huiswerk wordt op niveau gegeven, voor kinderen die leren moeilijk vinden kan de hoeveelheid of de inhoud verschillen. In de vakantie krijgen ze geen huiswerk.

7.3 HOOFDLUIS

Wij proberen hoofdluis zoveel mogelijk uit de taboesfeer te halen. Het kan immers iedereen overkomen. Na iedere schoolvakantie komen ouders "luizenpluizen". Zij controleren alle kinderen op hoofdluis. Is er hoofdluis geconstateerd, dan benaderen we ouders persoonlijk. Alle ouders van de betreffende groep krijgt een berichtje op de schoolapp hoe te handelen en met de vraag alert te zijn. Voor tips of vragen verwijzen wij je verder naar www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

7.4 GEZONDE SCHOOL EN TRAKTATIES

Wij willen graag als school meewerken aan gezond gedrag. Dat betekent dagelijks bewegen en gezond eten. Daarom is het regel dat er alleen gezonde dingen in het lunchtrommeltje zitten, dus geen snoepjes en koeken. Een peperkoekje is wel toegestaan. Ook tijdens de ochtendpauze vragen wij je om geen snoep en zoetigheid mee te geven. Alleen drinken en fruit/groente is toegestaan.

Als je kind jarig is mag er zeker een snoepje of een cakeje getrakteerd worden, maar liever nog zien we een gezonde traktatie. Wij vragen je om het klein te houden. Het gaat om de kwaliteit, niet de kwantiteit. De leerkrachten doen gewoon mee met de traktatie.

Ook bij verjaardagen van leerkrachten vragen wij je geen grote cadeaus te geven. De meeste leerkrachten vieren gezamenlijk juffen- en meesterdag. Vaak zorgt de klassenouder voor een kleine attentie, in samenspraak met de OR. Bij feestelijke gebeurtenissen op school wordt soms ook iets feestelijks getrakteerd.

7.5 FOTO'S

Bij verschillende gelegenheden maken we foto's van activiteiten, die we alleen via de schoolapp verspreiden. We zijn kritisch en terughoudend daarin. Op de website publiceren we geen foto's meer in verband met de privacy. Eenmalig vragen wij je schriftelijk toestemming om verschillende zaken te publiceren.

7.6 SCHOOLVERZEKERING

Ons bestuur heeft voor de kinderen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevalverzekering afgesloten. Deze is geldig tijdens schooltijden mits er begeleiding aanwezig is. De aansprakelijkheidsverzekering is bij de WA-verzekering van ouders neergelegd. Dit betreft verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Bij vervoer tijdens excursies geldt de schoolongevalverzekering. Er moet dan wel aan de wettelijke regels voldaan worden: gordels om op de achterbank als die aanwezig zijn, voorin alleen kinderen van 12 jaar of ouder of groter dan 1.35 meter. Dure gehoorapparatuur kan ook via de schoolverzekering meeverzekerd worden. Neem hiervoor contact op met de directeur.



7.7 VERLOF OF ZIEKTE

Bij afwezigheid van de leerkracht van je kind proberen we je als ouder tijdig in te lichten. Dit is niet altijd mogelijk. Bij langdurige afwezigheid stellen wij je altijd met een brief op de hoogte van de situatie. Het komt steeds vaker voor dat er geen vervanger beschikbaar is. Wij zullen vanaf groep 4 de kinderen dan over de andere groepen verdelen. Voor de lagere groepen proberen we een passende oplossing te vinden.

Als je kind ziek is, vragen wij je bij voorkeur dit aan te geven via de schoolapp. Deze melding komt rechtstreeks bij de leerkracht terecht. Je kunt ook 's morgens tussen 8.00 en 8.15 uur naar school te bellen: 040-2831583. De conciërge neemt meestal de telefoon aan en geeft de afmelding zo snel mogelijk door aan de leerkracht.

Als je verlof wilt voor je kind, dan vragen wij je dit ook via de schoolapp aan te vragen. Wij hanteren de wettelijke regels bij het verlenen van verlof. Absentiegegevens worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

8. ADRESSEN

Brainportschool De Dassenburcht

Jacob Catsstraat 1-3
5671 VP Nuenen
Postbus 106
5670 AC Nuenen
Telefoon 040-2831 583
directie@dedassenburcht.nl

Bestuurscentrum Eenbes Basisonderwijs

Nieuwendijk 49c
5664 HB Geldrop
Postadres: Postbus 151
5660 AD Geldrop
Telefoon 040-2868 115
Fax 040-2868 182
secretariaat@eenbes.nl
www.eenbes.nl

Inspectie van het Onderwijs

Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoon 088 669 6000

Steunpunt School Maatschappelijk Werk

Telefoon 040-2831675
GGD Brabant-Zuidoost
Telefoon 088- 0031 422
igz-secretariaat@ggdbzo.nl
www.ggdbzo.nl

Kids Society Erica

Jacob Catsstraat 1-3
5671 VP Nuenen
Telefoon 040-2635 155
info@kidssociety.nl

PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Eenbes Basisonderwijs om met persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om goed onderwijs te kunnen bieden en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan gegevens die nodig zijn om een leerling aan te melden op school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen. We gaan zorgvuldig om met deze gegevens. We verwerken alleen de gegevens die nodig zijn en beschermen deze volgens de geldende regels. Voor sommige gegevens vragen we vooraf toestemming, bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's). Deze toestemming kun je op ieder moment intrekken of alsnog geven. De volledige privacyverklaring van Eenbes is te vinden op onze website: www.eenbes.nl/downloads.



