

# SCHOOL GiDS

2025-2026

## INHOUD

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. Waar staat onze school voor?     | 2  |
| 2. De organisatie van ons onderwijs | 3  |
| 3. Onze zorg voor kinderen          | 4  |
| 4. Kwaliteit en resultaten          | 7  |
| 5. Ouders en school                 | 8  |
| 6. Aanmelding nieuwe leerling       | 10 |
| 7. Praktische zaken                 | 11 |
| 8. Adressen                         | 12 |

## EEN WOORD VOORAF

Beste ouder of verzorger,

Met trots presenteren wij je onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school, Brainportschool De Dassenburcht. De schoolgids geeft praktische informatie over de school en het onderwijs dat we aanbieden. Wij verwachten dat het voor jou een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van je te horen. Wij hopen dat je deze schoolgids met plezier zult raadplegen. Daarnaast verwijzen we naar onze schoolkalender met alle belangrijke data voor 2025-2026.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van De Dassenburcht  
Dries Klösters, directeur

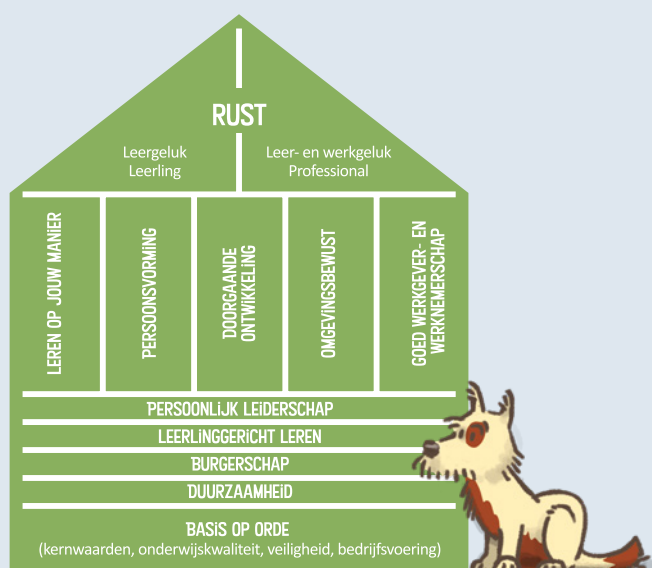


## ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

### Eenbes Koersplan

We zetten ons Koersplan voor 2020-2025 voort in ons nieuwe Koersplan voor 2025-2029. De speerpunten blijven, naast de kwaliteit van ons onderwijs, onze professionaliteit, identiteit, leergeluk voor kinderen en werkgeluk voor onze medewerkers.



Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

### Burgerschap

Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een eigen visie en een eigen plan van aanpak.

College van Bestuur, Frank Cuppers

Samen vernieuwend leren

[www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

# 1. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?

## 1.1 MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Kinderen en hun talenten staan centraal op onze dynamische school. De Dassenburcht is volop in beweging en zoekt steeds de juiste manier om kinderen uit te dagen en nieuwsgierig te maken. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig en gehoord voelen op school.

Groei en ontwikkeling van kinderen staat bij De Dassenburcht centraal. Ons doel is dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken in een vertrouwde en veilige omgeving. Vanaf het eerste tot het dertiende jaar volgen wij de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

## 1.2 PROFIEL VAN DE SCHOOL

Wij zijn een jonge school gelegen nabij het centrum van Nuenen. De school staat in een groene, zeer gevarieerde wijk. Momenteel trekken er veel nieuwe gezinnen naar de wijk. We bieden onderwijs aan gemiddeld 450 kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De Dassenburcht werkt samen met Kids Society Erica. Daarnaast hebben we goede afspraken en contact met de andere kinderopvang en BSO's in Nuenen.

Binnen onze school is een veilig pedagogisch klimaat heel belangrijk. We werken met elkaar samen in de breedste zin van het woord, dus ook met ouders en andere partners.

Onze leerkrachten zijn vakkundig. Ze besteden aandacht aan hun eigen ontwikkeling en scholing. Daardoor zijn we samen een goed voorbeeld voor onze kinderen: iedereen leert en ontwikkelt zich continu, ongeacht de leeftijd. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Wij willen die nieuwsgierigheid prikkelen door te werken vanuit het gedachtegoed van Brainport, o.a. met projecten. Deze manier van werken doet een beroep op het onderzoekend, ontdekkend en ondernemend leren, evenals het samenwerkend, probleemoplossend én creatieve vermogen van kinderen. De leerkracht is een coach en begeleidt de kinderen tijdens het proces.

De Dassenburcht is een warme school. Wij werken oplossingsgericht, gaan uit van wat goed gaat. Er zijn regels en afspraken waar we ons allemaal aan houden. Alles is bespreekbaar op onze school, samen vinden we oplossingen.

## 1.3 BRAINPORT

Op De Dassenburcht werken we vanuit het gedachtegoed van Brainport. Daarbij staan vijf pijlers centraal:

1. 30 leren: onderzoekend, ontdekkend en ondernemend leren.
2. Leren vindt plaats in een contextrijke leeromgeving.
3. Internationalisering, les in de Engelse taal en cultuur.
4. Professionalisering van leerkrachten.
5. De school deelt met andere scholen.

Al enkele jaren werken we met een aantal Brainport scholen uit de regio samen om het onderwijs in natuur en techniek inhoud te geven. Bij techniek werken kinderen zowel met hun hoofd als met hun handen. Techniek is een hot item in onze regio, de vraag naar goed opgeleide mensen is groot. Wij willen kinderen op een leuke en interessante manier kennis laten maken met techniek. We werken volgens het principe 30 leren: onderzoekend (ontdekkend), ontwerpend en ondernemend leren. We leren kinderen om een nieuwsgierige houding aan te nemen bij het uitvoeren van taken, waarbij ze eerst op onderzoek uitgaan, zichzelf vragen stellen en daarna aan de slag gaan met het vinden van antwoorden en het creëren (ondernemen). Dit doen kinderen samen, waarbij het gesprek en de weg naar de oplossing toe zeker zo belangrijk zijn als het resultaat. We leren kinderen vanaf groep 1 om zelf mee te denken over de inhoud van thema's: wat weten ze al en wat willen ze nog leren. Dat formuleren ze in de vorm van onderzoeksvragen. We leren kinderen vervolgens om ook zelf op onderzoek uit te gaan, zowel binnen als buiten de school. Concreet werken we met opdrachten waarbij ook techniek een rol speelt, zoals constructies met hout, technisch lego en andere materialen en we leren kinderen op niveau programmeren.

Naast de onderzoekende houding is ook internationalisering belangrijk: het mondiale aspect. We leven in een wereld waarbij grenzen vervaagd zijn en

samenwerking buiten onze grenzen heel belangrijk geworden is. We hebben ervoor gekozen om de Engelse taal vanaf groep 1 aan te leren en meer betekenis te geven, ook binnen de verschillende vakken.

## 1.4 URENBEREKENING EN LESSENAANBOD

(Lestijd in minuten)

| vak/groep                    | 1/2  | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Taalonderwijs                | 250  | 450  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  |
| Rekenonderwijs               | 225  | 300  | 300  | 300  | 300  | 300  | 300  |
| Engels                       | 60   | 30   | 60   | 45   | 45   | 45   | 45   |
| (voorbereidend) schrijven    | 60   | 150  | 60   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| Creatieve vakken             | 320  | 150  | 60   | 60   | 60   | 60   | 60   |
| TopOntdekkers                |      |      |      |      |      |      |      |
| (projectmatig werken aan WO) | x    | 120  | 120  | 120  | 120  | 120  | 120  |
| Techniek                     | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| Bewegingsonderwijs           | 60   | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   |
| Verkeer                      | 15   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| Blits!                       | x    | x    | x    | 45   | 45   | 45   | 45   |
| Burgerschap                  | 45   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| Sociaal-emotioneel           | 60   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| Pauze / buiten spelen        | 360  | 75   | 75   | 75   | 75   | 75   | 75   |
| Totaal                       | 1485 | 1485 | 1485 | 1485 | 1485 | 1485 | 1485 |

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan 24,75 lessen per week naar school, dat is 1485 minuten per week.

## 1.5 ROOSTER GYMLESSEN

De tijden voor de buitenles zie je aangegeven in rood.

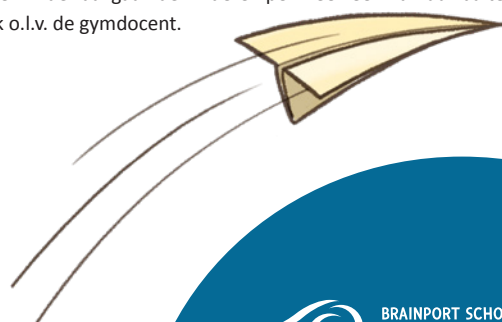
De kleuters krijgen om de beurt les op donderdagochtend.

| Groep | Maandag     | Dinsdag     | Woensdag    | Donderdag   | Vrijdag     |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1/2a  |             |             |             |             | 11.00-11.45 |
| 1/2b  |             |             |             |             | 10.15-11.00 |
| 1/2c  |             |             |             |             | 09.20-10.05 |
| 1/2d  |             |             |             |             | 08.35-09.20 |
| 1e    |             |             |             |             | 11.45-12.30 |
| 3a    |             | 12.45-13.45 | 11.00-11.30 |             |             |
| 3b    |             | 13.45-14.45 | 11.30-12.00 |             |             |
| 4a    | 12.45-13.15 |             | 08.45-09.45 |             |             |
| 4b    | 13.15-13.45 |             | 09.45-10.45 |             |             |
| 5a    | 13.45-14.15 |             |             | 08.45-09.45 |             |
| 5b    | 14.15-14.45 |             |             | 09.45-10.45 |             |
| 6a    | 10.45-11.45 |             |             | 12.45-13.15 |             |
| 6b    |             | 10.45-11.45 |             | 13.15-13.45 |             |
| 7a    | 09.30-10.30 |             |             | 13.45-14.15 |             |
| 7b    |             | 09.30-10.30 |             | 14.15-14.45 |             |
| 8a    | 08.45-09.30 |             | 12.00-12.30 |             |             |
| 8b    |             | 08.45-09.30 |             | 11.15-11.45 |             |

Kinderen van groep 4 t/m 8 gymmen in de gymzaal aan de Mgr. Cuijtenlaan. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht.

De kinderen van groep 1/2 en 3 gymmen in de gymzaal van De Dassenburcht. Ze krijgen allemaal wekelijks 2 lessen van een gymdocent.

Naast de lessen in de zaal gaan de kinderen per week een half uur buiten gymmen, ook o.l.v. de gymdocent.



## 2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### 2.1 SCHOOLTIJDEN

|          |                  |           |                  |
|----------|------------------|-----------|------------------|
| Maandag  | 8.30 – 14.45 uur | Donderdag | 8.30 – 14.45 uur |
| Dinsdag  | 8.30 – 14.45 uur | Vrijdag   | 8.30 – 12.30 uur |
| Woensdag | 8.30 – 12.30 uur |           |                  |

### 2.2 CONTINUEROOSTER

We werken met een continuooster. Daardoor is de school 's middags om 14.45 uur uit. De lunchpauzes voor de onder- en bovenbouw zijn gescheiden, onderbouw van 11.45 – 12.30 uur en de bovenbouw van 12.00 – 12.45 uur. Hiermee creëren we meer ruimte voor de kinderen op de speelplaats en maken het veiliger voor de allerkleinsten. Tijdens de pauzes surveilleren twee leerkrachten samen met eventueel stagiaires. De kinderen eten een kwartiertje met de eigen leerkracht in de groep. Kinderen brengen zelf een lunchtrommel en drinken mee. Snoep en koeken zijn niet toegestaan.

### 2.3 DE GROEPSVERDELING

|            |                                          |
|------------|------------------------------------------|
| Groep 1/2a | Heidy van den Broek en Yvonne Boeren     |
| Groep 1/2b | Anouk Smulders                           |
| Groep 1/2c | Anja de Zeeuw en Evelien Tieleman        |
| Groep 1/2d | Michelle Pillaerds                       |
| Groep 1e   | Ellen Fransen en Lian Geris              |
| Groep 3a   | Sandra van Deijck en Sjoukje Douma       |
| Groep 3b   | Mike Ernst                               |
| Groep 4a   | Chantal van Doren en Kelsey van Dooren   |
| Groep 4b   | Vreni van den Heuvel en Lian Geris       |
| Groep 5a   | Daisy van den Langenberg en Susan Roosen |
| Groep 5b   | Rico van Doren en Susan Roosen           |
| Groep 6a   | Janneke Vercoelen en Inge Vermeulen      |
| Groep 6b   | Max Nouwens                              |
| Groep 7a   | Marita Mecklenfeld en Inge Vermeulen     |
| Groep 7b   | Emmy van Gestel                          |
| Groep 8a   | Isabelle van Riemsdijk en Kim Verheggen  |
| Groep 8b   | Chantal Hageman en Kelsey van Dooren     |

De school werkt met een onderbouw (groep 1, 2 en 3), een middenbouw (groep 4, 5 en 6) en een bovenbouw (groep 7 en 8) die elk worden geleid door een bouwcoördinator. Omdat we een grote school zijn, hebben we van alle leerjaren één of meer groepen.

Tussen de parallelgroepen is sprake van een nauwe samenwerking en vindt er uiteraard op structurele wijze overleg plaats. We leggen geen nadruk bij zo klein mogelijke groepen of zoveel mogelijk extra handen in de groep, omdat we geen keus hebben, we zijn gebonden door omstandigheden (bijvoorbeeld ruimte, verplichtingen aan personeel, toevallige instroom van leerlingen). We streven naar groepen van kleiner of gelijk aan 30 lln. Dit is geen absolute norm. De Dassenburcht kiest voor een heterogene samenstelling in de kleuterbouw. Een combinatieklas wordt samengesteld uit leerlingen van de groepen 1 en 2 of groep 1 en instromers vanwege de pedagogische voordelen. De vijf heterogene kleutergroepen worden gelijkmatig aangevuld met instromers gedurende het schooljaar. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een homogene samenstelling. De kinderen blijven in principe gedurende drie leerjaren bij elkaar (leerjaar 3, 4 en 5 en leerjaar 6, 7 en 8). Hiervan kan worden afgeweken op grond van onderwijskundige en sociaal-emotionele redenen.

### 2.4 DE ORGANISATIESTRUCTUUR

|                                     |                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Directeur                           | Dries Klösters                                  |
| Bovenbouwcoördinator:               | Marita Mecklenfeld                              |
| Middenbouwcoördinator:              | Rico van Doren                                  |
| Onderbouwcoördinator:               | Heidy van den Broek                             |
| Intern begeleider bovenbouw:        | Moniek van Gaal                                 |
| Intern begeleider onderbouw:        | Lonne Obers                                     |
| Onderwijsassistente:                | Berbel van Duppen                               |
| ICT/I-pad coach en ontwikkelaar:    | Emmy van Gestel en Anouk Smulders               |
| Gymdocent:                          | Celine Rongen                                   |
| Interne contactpersonen:            | Moniek van Gaal en Ellen Fransen                |
| Aandachtsfunctionaris:              | Lonne Obers                                     |
| Coördinator pestbeleid:             | Moniek van Gaal                                 |
| Conciërges:                         | Hans Smolders en Aart van Herk                  |
| Administratief medewerker:          | Margareth Nolte                                 |
| Meer- en hoogbegaafheidsspecialist: | Chantal van Doren                               |
| Gedragsspecialist:                  | Marita Mecklenfeld                              |
| Rekenspecialisten:                  | Chantal van Doren en Rico van Doren             |
| Taalspecialisten:                   | Daisy van de Langenberg en Vreni van den Heuvel |
| ADHD specialist:                    | Janneke Vercoelen                               |
| Cultuurcoördinator:                 | Max Nouwens                                     |
| Eventmanager:                       | Yvonne Boeren                                   |

### 2.5 VEILIGE SCHOOL

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Wij proberen de fysieke veiligheid zoveel mogelijk te garanderen door duidelijke regels te stellen. De drie bouwcoördinatoren zijn samen met de directeur verantwoordelijk voor de totale veiligheid op school. Een aantal leerkrachten heeft de cursus bedrijfshulpverlener gevolgd. Zij zorgen voor de registratie van kleine ongelukjes en nemen maatregelen ter preventie. Een paar keer per jaar organiseren we een brandoefening met alle gebruikers van het pand. Er zijn schoolregels die kinderen houvast geven bij gewenst gedrag. Ze zijn positief geformuleerd. Deze regels gelden zowel binnen in de groepen, op de gangen als buiten op de speelplaats.

De lunchpauze is gesplitst om beter toezicht te kunnen houden en de kleinere kinderen een veiliger gevoel te geven.

Er is een standaard risico-inventarisatie gedaan en daaruit is een rapport opgemaakt, zodat we zicht hebben op zaken die verbeterd kunnen worden. Twee keer per jaar worden de speeltoestellen binnen en buiten gecontroleerd.

### 2.6 BVL

Onze school verzorgt planmatig verkeerslessen. Kinderen krijgen wekelijks een verkeersles m.b.v. de methode van Veilig Verkeer Nederland. Naast lessen in de groep organiseren we ook activiteiten buiten. Ons doel is om kinderen wegwijs te maken in het verkeer. In groep 7 doen de kinderen hun theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Ook voor de verkeersveiligheid rondom de school hebben we aandacht. We attenderen ouders regelmatig op veilig gedrag bij het brengen en halen. Ook hebben we jaarlijks contact met de gemeente om te spreken over een verkeersveilige omgeving.

Met de activiteiten die we uitvoeren hebben we het Brabants verkeersveiligheidslabel verdiend. Daar zijn we trots op.

### 2.7 SOCIALE VEILIGHEID

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Leerkrachten op De Dassenburcht zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. Er zijn school- en klassenregels om kinderen houvast te geven.

De intern begeleider van de bovenbouw is ook vertrouwenspersoon. Twee keer per jaar nemen we de vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling van ons leerlingvolgsysteem IEP af in groep 1 t/m 8. De leerkracht interpreteert de resultaten en bespreekt deze met de intern begeleider.

We proberen preventief pestsituaties te voorkomen door leerlingen bewust te maken van de verschillende rollen, zowel passief als actief, die bij pesten horen en de impact die pesten kan hebben op kinderen. Indien nodig hanteren we de stappen uit het pestprotocol. Het protocol vind je op onze website.

### 3. ONZE ZORG VOOR KINDEREN

#### ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij je kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft je kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van je kind. Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen. Naast de lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft Eenbes leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten. We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van je kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met jou en je kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svw-peelland.nl>

##### 3.1 PASSEND ONDERWIJS

Als school hebben wij een zorgplicht. Dat betekent dat we samen met andere scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Hierbij staat voorop dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan.

##### 3.2 PASSEND ONDERWIJS BINNEN ONZE SCHOOL

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het daarnaast nodig heeft. Wij werken al geruime tijd vanuit deze visie en daardoor is er op onze school veel expertise aanwezig. Extern werken we samen met experts zoals: de GGD, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogen en andere experts. Het speciaal basisonderwijs blijft bestaan: als het echt nodig is, kan een kind een verwijzing krijgen.

##### 3.3 DOUBLEREN

Wij streven ernaar dat alle kinderen op onze school aan het eind van het schooljaar overgaan naar het volgende leerjaar. Echter in enkele gevallen maken we de beslissing om een kind te laten doubleren. Dit doen we vanwege vertraging in de ontwikkeling op het gebied van sociaal-emotioneel en/of (schoolse) vaardigheden. Vertraging in de didactische ontwikkeling zal zelden een reden zijn om een leerling te laten doubleren. De school informeert je dat je kind doubleert en formuleert samen met je de kansen van doubleren. Voldoet je kind niet aan de normen om over te gaan, maar wil de school het kind toch een kans geven, kan hij/zij voorwaardelijk overgaan. De school spreekt met je af onder welke voorwaarden uw kind kan overgaan.



### 3.4 SCHOOL ONDERSTEUNINGS PROFIEL

De specifieke ondersteuning in de tabel hieronder is bij ons op school aanwezig.  
Dit kunnen wij goed:

| Korte omschrijving                                                                      | Doel                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Meer- en hoogbegaafdheid; werken met maandopdrachten, denksleutels en projectkaarten. | • Stimuleren van creatief denken en hogere-denk-orde aanspreken.                                                                                                           |
| • Rekenspecialisten; twee leerkrachten zijn gespecialiseerd op rekengebied.             | • Inzet expertise om de kwaliteit van het rekenonderwijs en de leerkrachtvaardigheden te verbeteren.                                                                       |
| • Taalspecialisten; twee leerkrachten zijn gespecialiseerd op taalgebied.               | • Inzet expertise om de kwaliteit van het taalonderwijs en de leerkrachtvaardigheden te verbeteren.                                                                        |
| • Begeleiding door onderwijsassistent; begeleiden.                                      | • Begeleiden individuele leerlingen.                                                                                                                                       |
| • Vakdocent bewegingsonderwijs.                                                         | • Kwalitatief goed bewegingsonderwijs.                                                                                                                                     |
| • Gedragsspecialisten; twee leerkrachten zijn gespecialiseerd op gebied van gedrag.     | • Inzet expertise om zorgvragen gerelateerd aan gedrag te beantwoorden. Individuele begeleiding leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en ondersteunen leerkrachten. |
| • NT2 specialist                                                                        | • Toename aantal NT2 leerlingen, begeleiding door gespecialiseerde leerkracht.                                                                                             |

### 3.5 ONDERSTEUNINGSROUTE EENBES

We signaleren preventief en we handelen planmatig, in een vaste cyclus.  
Uitgangspunt daarbij is onze ondersteuningsroute. Je kunt de interactieve ondersteuningsroute vinden op;  
<https://www.eenbes.nl/over-ons/passend-onderwijs/>

### 3.6 ONDERSTEUNING IN DE EIGEN REGIO

Iedere school werkt samen in een cluster: Heeze-Mierlo, Geldrop, Nuenen of Laarbeek. Daardoor krijgen bijna alle kinderen in hun eigen regio de ondersteuning die ze nodig hebben. Dus: op de eigen school, binnen het eigen cluster – met of zonder een arrangement (extra inzet). Voor sommige kinderen past een plek op een andere school het best. We werken daarvoor samen met speciale scholen uit ons samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO.

### 3.7 SAMEN MET OUDERS

Ouders en school hebben elkaar nodig voor passend onderwijs. Want leerkrachten zien kinderen in de schoolse situatie, en ouders in de thuissituatie. Ouders weten wat hun kind nodig heeft, welke talenten het heeft en wat het lastig vindt. We zien ouders dan ook als gelijkwaardige partner. Als ouders en school effectief samenwerken, dan kan het kind zich optimaal ontwikkelen.

### 3.8 PROFESSIONALS

De scholen staan er niet alleen voor. Ze kunnen rekenen op onze afdeling Onderwijskwaliteit en ondersteuning. Ze krijgen bijvoorbeeld ondersteuning bij het versterken van de basisondersteuning en de extra ondersteuning op hun school.

#### *Inzet van extra professionals*

Verder kunnen scholen op elk gewenst moment extra professionals inzetten:

- Orthopedagogen
- Psychodiagnostisch medewerker
- Coaches
- Plusklasleerkrachten/specialisten hoogbegaafdheid
- NT-2 specialisten

### 3.9 ERNSTIGE DYSLEXIE

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat je kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling.

U treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl) en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

### 3.10 MEERBEGAAFDHEID

Binnen ons onderwijs wordt onderscheid gemaakt naar niveaus. Zo geven leerkrachten op drie niveaus instructie in de basisvakken. Dat betekent dat ook de verwerking op niveau gebeurt. De afgelopen jaren hebben we veel energie gestoken in een passend aanbod voor de meer begaafde leerling.  
De plusklas is een voorziening voor enkele leerlingen die het nodig hebben om met gelijk denkende kinderen samen te werken. Daar mogen ze één dagdeel per week naar toe.

Naast de plusklas werken we voor de meer begaafde leerlingen met uitdagende projecten die een beroep doen op het hogere orde denken: niet alleen reproduceren (vraag en antwoord), maar verbanden leggen en zo tot oplossingen komen op een creatieve manier. Kinderen mogen hierbij samenwerken. Iedere dinsdag worden de kinderen die met de projecten werken begeleid door een leerkracht, om zoveel mogelijk ondersteuning te geven. Ook voor de hele groepen zijn er maandkaarten met verschillende thema's die kinderen mogen maken en een appèl doen op het anders denken en het creatieve vermogen van kinderen. Zo krijgt iedere leerling op niveau te maken met projecten waarbij ze leren om onderwerpen en vraagstukken van een andere kant te benaderen.

### 3.11 EXTRA ONDERSTEUNING

Ondersteuning wordt gegeven volgens de 5 verschillende niveaus van zorg, waarbij er een natuurlijke overgang is tussen de niveaus:

#### **Niveau 1: Basis ondersteuning in de groep.**

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod. Hieronder valt ook de instructie op drie niveaus.

#### **Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.**

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning aan leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De intern begeleider bewaakt deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht.

#### **Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.**

De intern begeleider onderzoekt zelf het kind en stelt een plan op. De leerling krijgt extra ondersteuning door de intern begeleider of door interne deskundigen.

#### **Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.**

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kun je denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

#### **Niveau 5: Plaatsing op een andere school.**

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit vooraf met de ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging hun kind kunnen nodig heeft. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om ook thuis met hun kind te werken ter ondersteuning van de extra zorg.

### 3.12 GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen jij en je kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met jou en/of jouw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

#### *Heb je vragen?*

website: [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)

e-mail: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van je kind.

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

## SAMENWERKING MET EXTERNEN

Bij Eenbes Basisonderwijs werken we samen met ouders en kinderen aan een optimale ontwikkeling. Wanneer externen worden betrokken, zoals onderzoeksinstanties en/of hulpverleners stemmen we zorgvuldig af over de onder(wijs)ondersteuningsbehoeften van het kind. We hechten veel waarde aan de inbreng van deze externen binnen hun vakgebied en nemen hun inzichten mee om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. De beslissing over de invulling van onderwijs en ondersteuning wordt door de school genomen, in nauwe afstemming met ouders en, indien nodig, met ondersteuning van team OnderwijsKwaliteit en Ondersteuning (OKO) van Eenbes.



## 4. KWALITEIT EN RESULTATEN

### KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes..

#### *De jaarlijkse schoolzelfevaluatie*

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni en bespreekt deze vervolgens met het bestuur om na te gaan of extra actie en ondersteuning nodig is.

#### *Audits en visitaties*

Naast deze gesprekken, neemt onze school deel aan de interne kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opleide auditoren bezoeken onze school eens in

de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

#### *Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek*

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Medewerkers, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2026 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

#### *De doorstroomtoets*

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets LiB (van CITO) of IEP (van ICE) of Route 8 (van A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

#### 4.1 TOETSEN

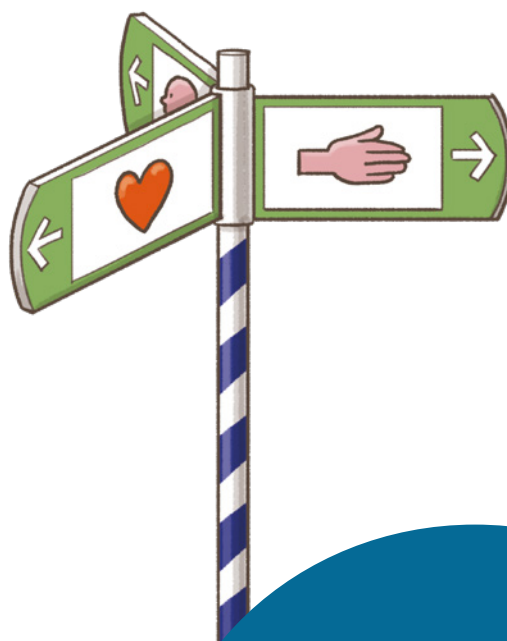
Op De Dassenburcht proberen we de kinderen te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Dat doen we door goed onderwijs aan te bieden en de kinderen uit te dagen om zelf tot leren te komen. We volgen de leerlingen door twee keer per jaar de landelijke IEP toetsen af te nemen. We nemen, in groep acht, de IEP doorstroomtoets af. Ieder jaar brengen we de scores van de doorstroomtoets in beeld en verbinden daar voor onszelf conclusies aan.

#### 4.2 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Op De Dassenburcht gebruiken we de IEP-toetsen voor alle basisvakken. Het overzicht van de resultaten vormt de basis voor de VO-adviezen aan de leerlingen van groep 7 en 8. Naast deze resultaten vormen observaties van sociaal-emotionele vaardigheden, praktijkgerichte vaardigheden, werkhouding en motivatie het VO-advies. Hiermee zorgen we dat het advies gebaseerd is op een totaalbeeld van het kind. Het advies wordt opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directie. De leerkracht bespreekt het advies met de ouders en leerlingen. We geven naast enkelvoudige adviezen ook dubbele adviezen. Hiermee geven we kinderen een ruimere kans om te slagen binnen het voortgezet onderwijs. Onze schooladvisering is gebaseerd op de handreiking vanuit het ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Aan de hand van gegevens van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs bekijken we jaarlijks of de adviezen passend zijn geweest.

#### 4.3 UITSTROOMGEGEVENEN

| Schooltype   | 2020<br>(43) | 2021<br>(40) | 2022<br>(44) | 2023<br>(53) | 2024<br>(39) | 2025<br>(57) |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| VMBO B       | 0            | 0            | 1            | 0            | 0            | 0            |
| VMBO B/ K    | 3            | 0            | 2            | 2            | 0            | 1            |
| VMBO K       | 1            | 3            | 5            | 5            | 4            | 3            |
| VMBO K/T     | 1            | 2            | 2            | 3            | 2            | 3            |
| VMBO T       | 7            | 10           | 1            | 8            | 7            | 4            |
| VMBO T/ HAVO | 5            | 6            | 8            | 1            | 3            | 5            |
| HAVO         | 12           | 2            | 11           | 8            | 5            | 8            |
| HAVO/ VWO    | 8            | 6            | 8            | 12           | 7            | 11           |
| VWO          | 6            | 9            | 6            | 14           | 11           | 22           |



## 5. OUDERS EN SCHOOL

### 5.1 OUDERBETROKKENHEID

Ouders die kiezen voor onze school doen dat bewust. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs bieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. We maken graag gebruik van de talenten van ouders. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We verwachten van ouders een helpende hand en meedenken waar nodig. We tonen interesse in elkaar, vormen een team rondom het welzijn van het kind. Ouders met specifieke talenten zijn erg welkom als aanvulling op ons onderwijs.

### 5.2 WAT MOGEN OUDERS VERWACHTEN

Vanaf het moment dat kinderen op onze school komen, hebben wij een zorg- en informatieplicht. Hieraan voldoen wij op de volgende manier:

- In de eerste week van het schooljaar is er een informatieavond voor de ouders van groep 3 en 8.
- In het begin het schooljaar zijn er startgesprekken om elkaar beter te leren kennen en het welzijn van de kinderen te bespreken.
- Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en volgt er een rapportgesprek – een 10-minutengesprek – in maart en in juni.
- Ouders mogen het open podium van hun eigen kind meemaken: In de schijnwerpers.
- We benaderen ouders om mee te denken over en te helpen bij de invulling van ons onderwijs.
- Via de website, de schoolapp, tussentijdse informatie en het ouderportal houden we ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, data, dagelijkse praktijk in de klassen en beleidsstukken van de school.
- Via mail ontvang je brieven of andere informatie van de leerkrachten en/of de directie.
- Alle data en inhoudelijke informatie kun je terugvinden in de kalender, op de website of via de schoolapp.

### 5.3 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

Iedere twee jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats op alle Eenbes-scholen. Medewerkers, kinderen en ouders kunnen hierin kenbaar maken wat ze van de school vinden. De uitkomsten en verbeterpunten worden gedeeld met de ouders. Wij zijn overwegend tevreden, maar het kan nog beter. Vooral de communicatie kan blijvend verbeterd worden. Praktische opmerkingen van ouders pakken we meteen aan. We blijven altijd evalueren en streven naar verbetering. We bespreken standaard de uitkomsten met de MR.

### 5.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de medezeggenschapsraad (MR) van De Dassenburcht zijn vier ouders en vier personeelsleden vertegenwoordigd. Zij bespreken onderwerpen die te maken hebben met onderwijs en beleid. Zo wordt jaarlijks de begroting besproken, de formatie en groepsverdeling, de inhoud van de schoolgids, de jaarplannen enz. In het MR reglement staat aangegeven wanneer aan de MR instemming en/of advies gevraagd wordt. MR-leden denken constructief mee. Ze zijn positief kritisch.

#### Leden van de MR

|             |                             |                               |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Voorzitter: | Wouter de Wit, ouder        |                               |
| Secretaris: | leerkrachten bij toerbeurt  |                               |
| Leden:      | Emmy van Gestel, leerkracht | Chantal van Doren, leerkracht |
|             | Anouk Smulders, leerkracht  | Inge Vermeulen, leerkracht    |
|             | Naomi Peels, ouder          | Safia Frencken, ouder         |
|             | Dorothe Kuitjen, ouder      |                               |
| Advies:     | Dries Klösters, directeur   |                               |

### 5.5 GMR

Het bestuur van Eenbes Basisonderwijs heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). De Dassenburcht is daarin vertegenwoordigd door de deelname van Martijn Hermesen. De GMR bespreekt alleen boven-schoolse zaken. De adviseur is de voorzitter van het College van Bestuur.

### 5.6 OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kun je denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als je dat wenst, gaan we dan met je in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Als de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

### 5.7 DE OUDERRAAD

Onze school heeft een zeer actieve ouderraad (OR). De raad vertegenwoordigt alle ouders, die samen een oudervereniging vormen. Deze vereniging heeft statuten en eigen inkomsten uit ouderbijdragen. Ieder jaar stelt de MR de hoogte van de ouderbijdrage vast. Naast de ouderbijdrage – die bedoeld is om o.a. activiteiten als Kerst, Pasen, carnaval, koningsdag enz. te realiseren – vragen we een aparte bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje en voor het surveilleren tijdens de lunchpauze.

De ouderbijdrage wordt ook gebruikt voor de aankleding van onze school, aangepast aan de verschillende seizoenen. Kortom: zaken die onze school nóg aantrekkelijker maken voor alle kinderen.

De bijdrage voor groep 8 is hoger vanwege de kosten van de eindactiviteiten als schoolkamp.

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kun je denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 25,- per kind.

#### Ouderbijdrage 2025 – 2026

|                                                                  |                                                     |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Bijdrage OR                                                      | € 25,00 (vrijwillig) (officieel vastgesteld na ALV) |
| Voor instromers na 1 januari is géén bijdrage meer verschuldigd. |                                                     |
| Bijdrage schoolreis                                              | nader te bepalen                                    |
| Bijdrage schoolkamp en musical gr. 8                             | nader te bepalen                                    |

Voor de bijdrage van de schoolreis en het schoolkamp (groep 8) ontvang je t.z.t. een brief van school, waarin je uitgenodigd wordt om bovenstaande bedragen te betalen. Om administratieve redenen vragen we je om per kind over te maken.

Voorheen was het voor ouders die niet alle kosten kunnen betalen mogelijk om bij Stichting Leergeld aan te kloppen. Dat is helaas vanaf dit schooljaar niet meer mogelijk. Je kunt altijd in overleg gaan met de directeur, er zal zeker een oplossing gevonden worden. In ieder geval kunnen alle kinderen altijd deelnemen aan de activiteiten.

## 5.8 KLASSENOUDERS

In iedere groep is minstens één ouder actief als klassenouder. Deze ondersteunt de leerkracht en onderhoudt het contact tussen de groep en de ouders. De leerkracht en klassenouder spreken af waarbij ondersteuning wenselijk is.

Bijvoorbeeld: het benaderen van ouders voor hulp bij verschillende activiteiten in de groep of het informeren van ouders over een groepsaangelegenheid. Het is niet de bedoeling dat klassenouders een vraagbaak worden voor ouders of spreken namens andere ouders.

## WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de interne contactpersoon.

### *Interne contactpersonen*

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je de namen hiervan. Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de melding of signaal;
- doorverwijzen en begeleiden naar de volgende stap afhankelijk van het onderwerp.

### *Coördinator pestbeleid*

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben. Dat is in eerste instantie de interne contactpersoon en of de eigen leerkracht. De coördinator pestbeleid biedt ondersteuning aan de leerkrachten.

### *Aandachtsfunctionaris*

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is inhoudelijk verantwoordelijk voor het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik in samenspraak met de directie en interne begeleiding. Op de website vind je de naam.

### *Externe vertrouwenspersoon*

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een melding of signaal hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

**Eveline Voncken**

[kcc@devertrouwenskamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenskamer.nl)

085-0043224

**El Theuws**

[el.theuws@enzelf.nl](mailto:el.theuws@enzelf.nl)

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

### *Landelijke Klachtencommissie*

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. Je kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.



## 6. AANMELDING NIEUWE LEERLING

U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school en kennis te komen maken met de medewerkers. De directeur ontvangt als eerste nieuwe ouders en kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school. We beantwoorden alle vragen die er leven en natuurlijk mag je een kijkje nemen in de groepen. Zo krijg je een beeld van wie we zijn en waar we voor staan. Als school vinden we het fijn om te weten of de kinderen al zindelijk zijn en of er sprake is van allergieën en/of medicijngebruik.

Na het kennismakingsgesprek volgt er mogelijk een tweede gesprek in aanwezigheid van de intern begeleider. Dit doen we alleen als we verwachten dat er extra zorg nodig is voor je kind. Tijdens dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van je kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van je kind. Vervolgens krijg je van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maak je kenbaar dat je jouw kind wilt aanmelden op onze school. Toelating van jouw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na het laatste gesprek. Je krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging. Het kan zijn dat er niet meteen een plek is op onze school. Op dit moment hanteren we een wachtlijst voor verschillende groepen. Op de website kun je lezen om welke groepen het gaat. Deze wachtlijst evalueren we een paar keer per jaar en stellen we, indien mogelijk, bij. Je ontvangt voordat jouw kind naar school komt een kennismakingspakket met belangrijke informatie en een vragenlijst over de ontwikkeling van je kind tot nu toe. Die lijst neem je uiteindelijk door met de betreffende leerkracht en de Intern begeleider.

Wij vinden het fijn als je jouw kind zo vroeg mogelijk aanmeldt. Vanaf 3 jaar maken we de aanmelding officieel. Zes weken voordat je kind 4 jaar wordt neemt de groepsleerkracht contact met je op om verdere afspraken te maken over het komen wennen in de nieuwe groep. Dat kan maximaal 4 dagdelen in de weken voorafgaande aan de vierde verjaardag van je kind. Je kind mag in principe meteen komen nadat het 4 jaar geworden is. We houden daarbij rekening met vakanties. Start je kind meteen na de zomervakantie dan krijg je een uitnodiging om bij de doorschuifmiddag aanwezig te zijn.

Stroomt je kind in vanuit een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op je kind. Gaat je kind onze school verlaten dan zorgen wij voor een goede informatieverstrekking aan de nieuwe school. Ook als je kind instroomt vanuit de peuterspeelzaal of de kinderopvang zorgen we voor een warme overdracht.

Vragen over de aanmelding?

Neem gerust contact met ons op.



BRAINPORT SCHOOL  
De Dassenburcht

## 7. PRAKTISCHE ZAKEN

### 7.1 VAKANTIEROOSTER 2025-2026

|                    |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|
| Herfstvakantie     | 13 t/m 17 oktober 2025                                |
| Kerstvakantie      | 22 december 2025 t/m 2 januari 2026                   |
| Voorjaarsvakantie  | 16 t/m 20 februari 2026                               |
| Tweede paasdag     | 6 april 2026                                          |
| Meivakantie        | 20 april t/m 1 mei 2026                               |
| Bevrijdingsdag     | 5 mei 2026                                            |
| Hemelvaart         | 14 en 15 mei 2026                                     |
| Tweede Pinksterdag | 25 mei 2026                                           |
| Zomervakantie      | 13 juli t/m 21 augustus 2026                          |
| Studiedagen        | 3 oktober 2025 9 maart 2026, 4 mei 2026, 30 juni 2026 |
| Vrije middag       | 18 december 2025 (vanaf 12:30 uur)                    |

#### *Toelichting bij vakantierooster 2025-2026*

Voor de planning van je vakanties in het nieuwe schooljaar is het fijn om de data tijdig te weten. Vooral de herfst- en carnavalsvakantie zijn belangrijk, omdat we in het zuiden vaak afwijken van de landelijke planning.

Hou hier rekening mee, zodat er geen problemen ontstaan met verlofaanvragen. Wij hanteren de afspraken uit de leerplichtwet die met de leerplichtambtenaar gemaakt zijn en zijn verplicht de gegevens ter beschikking te stellen.

Naast de vastgestelde vakanties is een aantal studiedagen gepland. We maken 990 uren op jaarbasis (940 uur is de norm). 32,5 uur zetten we om in studiedagen.

### 7.2 HUISWERK

Vanaf groep 6 krijgen kinderen structureel wekelijks huiswerk mee. Het doel daarvan is, om kinderen te leren plannen, om tijdig spullen mee naar school te nemen en om zorgvuldig met huiswerkmateriaal om te gaan, zowel thuis als op school. Dit is tevens een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Huiswerk wisselt van inhoud en sluit aan bij het onderwijs dat in de groep van je kind gegeven wordt. Vaak is het om nog eens iets goed in te oefenen. Het kan maakwerk zijn, maar ook leerwerk. De leerkracht leert de kinderen wat het betekent om huiswerk te moeten maken en leert hun een planning te maken. Via de schoolapp worden ouders op de hoogte gebracht zodat kinderen thuis geholpen kunnen worden.

In groep 6 krijgen kinderen 1 taakopdracht per week, in groep 7 twee opdrachten en in groep 8 drie opdrachten. Het leren van toetsen kan erbij komen. Kinderen krijgen nooit meer dan drie opdrachten per week. Huiswerk wordt op niveau gegeven, voor kinderen die leren moeilijk vinden kan de hoeveelheid of de inhoud verschillen. In de vakantie krijgen ze geen huiswerk.

### 7.3 HOOFDLUIS

Wij proberen hoofdluis zoveel mogelijk uit de taboesfeer te halen. Het kan immers iedereen overkomen. Na iedere schoolvakantie komen ouders "luizenpluizen". Zij controleren alle kinderen op hoofdluis. Is er hoofdluis geconstateerd, dan benaderen we ouders persoonlijk. Alle ouders van de betreffende groep krijgt een berichtje op de schoolapp hoe te handelen en met de vraag alert te zijn. Voor tips of vragen verwijzen wij je verder naar [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

### 7.4 GEZONDE SCHOOL EN TRAKTATIES

Wij willen graag als school meewerken aan gezond gedrag. Dat betekent dagelijks bewegen en gezond eten. Daarom is het regel dat er alleen gezonde dingen in het lunchtrommeltje zitten, dus geen snoepjes en koeken. Een peperkoekje is wel toegestaan. Ook tijdens de ochtendpauze vragen wij je om geen snoep en zoetigheid mee te geven. Alleen drinken en fruit/groente is toegestaan. Als je kind jarig is mag er zeker een snoepje of een cakeje getrakteerd worden, maar liever nog zien we een gezonde traktatie. Wij vragen je om het klein te houden. Het gaat om de kwaliteit, niet de kwantiteit. De leerkrachten doen gewoon mee met de traktatie.

Ook bij verjaardagen van leerkrachten vragen wij je geen grote cadeaus te geven. De meeste leerkrachten vieren gezamenlijk juffen- en meesterdag. Vaak zorgt de klassenouder voor een kleine attentie, in samenspraak met de OR. Bij feestelijke gebeurtenissen op school wordt soms ook iets feestelijks getrakteerd.

### 7.5 FOTO'S

Bij verschillende gelegenheden maken we foto's van activiteiten, die we alleen via de schoolapp verspreiden. We zijn kritisch en terughoudend daarin. Op de website publiceren we geen foto's meer in verband met de privacy. Eenmalig vragen wij je schriftelijk toestemming om verschillende zaken te publiceren.

### 7.6 SCHOOLVERZEKERING

Ons bestuur heeft voor de kinderen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig tijdens schooltijden mits er begeleiding aanwezig is. De aansprakelijkheidsverzekering is bij de WA-verzekering van ouders neergelegd. Dit betreft verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Bij vervoer tijdens excursies geldt de schoolongevallenverzekering. Er moet dan wel aan de wettelijke regels voldaan worden: gordels om op de achterbank als die aanwezig zijn, voorin alleen kinderen van 12 jaar of ouder of groter dan 1.35 meter. Dure gehoorapparatuur kan ook via de schoolverzekering meeverzekerd worden. Neem hiervoor contact op met de directeur.

### 7.7 VERLOF OF ZIEKTE

Bij afwezigheid van de leerkracht van je kind proberen we je als ouder tijdig in te lichten. Dit is niet altijd mogelijk. Bij langdurige afwezigheid stellen wij je altijd met een brief op de hoogte van de situatie. Het komt steeds vaker voor dat er geen vervanger beschikbaar is. Wij zullen vanaf groep 4 de kinderen dan over de andere groepen verdelen. Voor de lagere groepen proberen we een passende oplossing te vinden.

Als je kind ziek is, vragen wij je bij voorkeur dit aan te geven via de schoolapp. Deze melding komt rechtstreeks bij de leerkracht terecht. Je kunt ook 's morgens tussen 8.00 en 8.15 uur naar school te bellen: 040-2831583. De conciërge neemt meestal de telefoon aan en geeft de afmelding zo snel mogelijk door aan de leerkracht.

Als je verlof wilt voor je kind, dan vragen wij je dit ook via de schoolapp aan te vragen. Wij hanteren de wettelijke regels bij het verlenen van verlof. Absentiegegevens worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

## 8. ADRESSEN

### Brainportschool De Dassenburcht

Jacob Catsstraat 1-3  
5671 VP Nuenen  
Postbus 106  
5670 AC Nuenen  
Telefoon 040-2831 583  
[directie@dedassenburcht.nl](mailto:directie@dedassenburcht.nl)

### Bestuurscentrum Eenbes Basisonderwijs

Nieuwendijk 49c  
5664 HB Geldrop  
Postadres: Postbus 151  
5660 AD Geldrop  
Telefoon 040-2868 115  
Fax 040-2868 182  
[secretariaat@eenbes.nl](mailto:secretariaat@eenbes.nl)  
[www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht  
Telefoon 088 669 6000

### Steunpunt School Maatschappelijk Werk

Telefoon 040-2831675  
GGD Brabant-Zuidoost  
Telefoon 088- 0031 422  
[jqz-secretariaat@ggdbzo.nl](mailto:jqz-secretariaat@ggdbzo.nl)  
[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### Kids Society Erica

Jacob Catsstraat 1-3  
5671 VP Nuenen  
Telefoon 040-2635 155  
[info@kidsociety.nl](mailto:info@kidsociety.nl)

## PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

### *Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?*

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

